



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA  
**COMPLEXUL REZIDENTIAL "SF. MARIA" BRĂILA**

Brăila, com. Vădeni, sat. Baldovinești, Calea Mos Anghel, nr. 486  
www.santamariabraila.ro  
email: santamariabraila@gmail.com

CIF 39003266  
tel/fax: 0239.650.052



**Data afisarii 11.11.2024**

## ANUNT

Având în vedere prevederile art.68 din Regulamentul - cadru pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, prevederile art.31 din Legea -cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Procedura privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual din cadrul Complexului rezidențial Sfânta Maria Brăila,

**Complexul rezidențial Sfânta Maria Brăila organizează în data de 25.11.2024,**

### **EXAMEN DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL ÎN GRADE/TREPTURI PROFESIONALE IMEDIAT SUPERIOARE/SUPERIOARE**

din cadrul următoarelor compartimente funcționale ale Complexului rezidențial Sfânta Maria Brăila pentru posturile menționate mai jos:

1. **Infirmer/ă - 13 posturi de execuție, norma întreagă, perioada nedeterminată din care:  
7 posturi în cadrul serviciului social Caminul pentru Persoane Vârstnice;  
6 posturi în cadrul serviciului social Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență.**

### **CONDITII DE PARTICIPARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN FUNCȚIA DE INFIRMIER/Ă**

Pot participa la examenul de promovare în grade sau trepturi imediat superioare salariații care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) să dețină certificat de calificare profesională pentru meseria de Infirmer/ă, recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- b) au minim 1 an vechime în funcția de îngrijitor, în cadrul Complexului rezidențial Sfânta Maria Brăila, pe un post de execuție și prezintă documente doveditoare în acest sens;
- c) să fi obținut la ultima evaluare a performanțelor profesionale cel puțin calificativul „BINE”;
- d) să nu aibă nici o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Examenul se va desfășura în data de **25.11.2024**, ora 10.00 la sediul Complexului rezidențial Sfânta Maria Brăila, din Loc. Baldovinești, Calea Mos Anghel nr.486, jud.Brăila.

### **DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN**

În termen de 4 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț de examen de promovare în grad sau treaptă profesională/a, candidații vor depune la compartimentul Resurse umane o cerere de participare la examenul de promovare, adresată directorului instituției, însoțită de următoarele documente:

- să dețină certificat de calificare profesională pentru meseria de Infirmieră, recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- evaluări ale performanțelor individuale din ultimul an în care s-au aflat în activitate;
- adeverința eliberată de biroul resurse umane în vederea atestării vechimii în cadrul Complexului rezidențial Sfânta Maria Braila;
- referatul de evaluare întocmit de șeful ierarhic, aprobat de directorul instituției;
- copie act identitate.

### SUSTINEREA EXAMENULUI

Examenul de promovare în grad/treapta profesională, al personalului angajat pe funcții contractuale ce presupun studii superioare/medii sau postliceale, constă în susținerea unei probe scrise;

Examenul de promovare în treapta profesională a personalului angajat pe funcții în regim contractual de muncitor calificat (studii medii/generale), constă în susținerea unei probe practice la locul de muncă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă/practică.

Bibliografia aferentă examenului de promovare sunt anexe ale prezentului anunț și pot fi consultate la sediul Complexului rezidențial Sfânta Maria Braila și pe site-ul instituției: [santamariabraila.ro](http://santamariabraila.ro)

### CALENDAR DESFAȘURARE EXAMEN PROMOVARE PENTRU FUNCȚIA DE EXECUȚIE INFIRMIERĂ

Activități	Data/Perioada
Publicarea anunțului	11.11.2024
Depunere dosare de participare la examenul de promovare în funcția de Infirmieră, la Compartiment Resurse Umane	11.11.2024-15.11.2024 ora 15:00
Selectia dosarelor	18.11.2024-19.11.2024
Afisarea selecției dosarelor	20.11.2024, ora 10:00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	21.11.2024, ora 10:00
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.11.2024, ora 14:00
Proba Practica	25.11.2024, ora 10:00
Afișarea rezultatului la proba practică	26.11.2024, ora 10:00
Depunere contestații privind rezultatul probei practice	27.11.2024, ora 10:00
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba practica	28.11.2024, ora 14:00
Afișarea rezultatului final al examenului de promovare	29.11.2024, ora 14:00

**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**  
**EXAMEN PROMOVARE PENTRU FUNCȚIA DE EXECUȚIE**  
**INFIRMIER/Ă**

NR CRT	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1	OMS 1761/2021 norme tehnice curățare, dezinfectie, sterilizare în unități sanitare publice și private	Capitolul I – Definiții: Curățare, Precurățare, Dezinfectia Cap. II – Curățarea Art.3 – 7, Anexa Nr. 3 -procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc art. 3- 5
2	Program național de pregătire a infirmierelor - Ed Alma Mater 2012	ÎNGRIJIRI ALE PACIENȚILOR - Schimbarea lenjeriei patului ocupat de pacientul imobilizat - Schimbarea lenjeriei de corp în cazul pacientului imobilizat TOALETA PACIENTULUI. IGIENA CORPORALĂ ȘI VESTIMENTARĂ - Toaleta pacientului imobilizat, baia partiala la pat PREVENIREA ESCARELOR
3	Legea 319 din 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă	CAPITOLUL IV Obligațiile lucrătorilor

**Principalele atribuții ale postului de infirmier/ă:**

Atribuții, competențe, sarcini și responsabilități:

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical;
2. Se preocupa de calitatea executarii sarcinilor de serviciu și le îndeplinește la cel mai înalt nivel calitativ ;
3. Efectuează zilnic curățarea și dezinfectia mobilierului și a pavimentului din sectorul de activitate(saloane ,holuri,grupuri sanitare,sala de mese,scari,);
4. Pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavului săptămânal sau ori de câte ori este nevoie;
5. Efectuează toaleta zilnică (ingrijiri corporale) a bolnavilor imobilizați,dar și acelor deplasabili care necesită ajutor cu respectarea regulilor de igienă,ori de câte ori este nevoie;
6. Ingrijirile corporale sunt efectuate cu îndemănare conform tehnicilor specifice;

7. Asigura baia totala sau partiala a beneficiarilor periodic sau cand situatia o impune,aceasta constand in :spalat,schimbare scutec de unica folosinta(de minim 3 ori/zi),aplicatii locale de unguente,pudra,tuns, taiat unghiile,barbierit,schimbare lenjeria de corp si pat.

8. Apreciaza corect necesitatea efectuării igienizării obiectelor/camerei/dependintelor și utilizează materialele de igienizare corespunzătoare:igienizarea veselei/obiectelor personale ale beneficiarilor,igienizarea scaunelor de baie,etc;

9. Transportă lenjeria murdară și curată în containere speciale sau saci de diferite culori, pe circuitele stabilite și în programul anterior stabilit;

10. Ajută bolnavii la efectuarea nevoilor fiziologice atunci când este solicitat;

11. Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;

12. Ajută asistentul medical la poziționarea pacientului;

13. Schimbarea poziției de decubit,periodic pentru prevenirea escarelor;

14. Asigura transportul alimentelor de la Blocul alimentar și distribuie hrana pacienților la sala de mese ,la salon /in diferite corpuri de cladire conform regimului alimentar;

15. Hraneste/ hidrateaza cu calm și cu răbdare pacienții imobilizați ,paseaza și maruntește alimentele solide ;

16. Ajută la alimentarea și hidratarea pacienților care necesită ajutor;

17. Debaraseaza vesela murdara de la sala de mese și din saloane și o transporta la oficiu;

18. Spala vesela după servirea cinei;

19. Răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite ( materialele de curățenie, lenjerie);

20. Efectueaza curatenia saloanelor pentru dezinfectia ciclica( dezinfectia cu lampa UV) sub supravegherea asistentului medical ;

21. Efectuează curățarea și dezinfectia cărucioarelor sau a altor mijloace de deplasare a bolnavilor;

22. Ajută și supravegheaza pacienții să se plimbe sau să se deplaseze;

23. Efectuează și răspunde de transportul deșeurilor medicale și nemedicale pe circuitele stabilite în locurile amenajate conform protocoalelor interne;

24. Cunoaște soluțiile dezinfectante și concentrațiile de lucru;

25. Menționează în graficele de curățenie și dezinfectie operațiunile efectuate ;

26. Nu este abilitat să dea relații despre starea sănătății bolnavilor;

27. Respecta comportamentul etic față de bolnavi, aparținători și personalul medico-sanitar;

28. Participă la instruirile periodice efectuate de șeful de compartiment;

29. Poartă echipamentul de protecție corect și complet, pe care îl va schimba săptămânal sau ori de câte ori este nevoie;

30. Respectă drepturile pacienților conform legii;

31. Are capacitatea de a acționa cu respect,calm și răbdare în relația cu persoana îngrijită,pe toată perioada desfășurării activității;

32. Să trateze cu responsabilitate și profesionalism toți beneficiarii,indiferent de vârstă,condiție socială,economică,criterii religioase,etnie,dizabilitate;

33. Să respecte beneficiarii,să dezvolte cu aceștia relații bazate pe principiul adevărului;

34. Respectă reglementările privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale, desfășurându-și activitatea astfel încât să nu se expună pe sine însăși sau pe cei din jur la accidentare sau infectare;

35. Respectă graficul de lucru și semnează condica de prezență la venire și la plecare;

36. Părăsirea locului de muncă se face numai în cazuri de excepție cu acordul directorului sau a sefului direct;
37. Colaborează cu tot personalul , nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de muncă;
38. Asigura supravegherea și securitatea bolnavilor internați pe toată durata serviciului în scopul prevenirii tentativelor de suicid, autoagresivității, automutilare, evadare și alte reacții negative care pot interveni și pot pune în pericol integritatea fizică a acestuia cât și a celorlalți bolnavi ;
39. Se preocupă de inventarierea obiectelor personale ale pacienților internați, de predarea acestora pe baza de proces verbal la magazia de efecte;
40. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă;
41. Este interzisă venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau consumarea lor în unitate;
42. Este interzis fumatul în incinta complexului;
43. Se va abține de la orice faptă care poate aduce prejudicii instituției;
44. Cunoaște și respectă Regulamentul de Ordine și Funcționare și Regulamentul Intern;
45. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității;
46. Are obligația să păstreze confidențialitatea și secretul profesional; să nu le furnizeze altor persoane din afara echipei de îngrijiri informații cu privire la starea de sănătate a beneficiarului, decât cu consimțământul pacientului, făcând excepție cazurile prevăzute în mod expres de lege;
47. Își însușește și respectă întocmai procedurile de lucru existente la nivelul complexului;
48. După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea instituției;
49. Consemnează în fișele de îngrijire serviciile acordate pentru fiecare beneficiar ;
50. Respectă instrucțiunile privind colectarea deșeurilor și materialele de ambalare a acestora și le depozitează personal în locurile special amenajate.
51. Îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducătorul instituției, coordonatorul pers. de specialitate, asistenta de serviciu și medic în limita competențelor și pregătirii profesionale.

SECRETAR COMISIE DE CONCURS