

# CONCURS

Complexul rezidential Sfanta Maria Braila din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila anunță organizarea unui concurs în data de **07 octombrie 2019**(proba scrisa) si **09 octombrie 2019** (interviul) pentru ocuparea urmatoarelor posturi contractuale:

**1. Magazinier** – 1 post – Conditii de ocupare: studii medii finalizate cu diploma de bacalaureat,vechime in munca de peste 10 ani.

**Dosarele de înscriere** la concurs se vor depune la sediul instituției din Loc.Baldovinesti,Calea Mos anghel nr.486, în termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii, respectiv de la data **16.09.2019** - pana la **27.09.2019 ora 14**

**Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Complexului rezidential Sfanta Maria si la secretarul comisiei de concurs Dascaloiu Ionela, la nr. de telefon : 0239 650052**

Rezultatul selectiei dosarelor se va afisa pe data de **03.10.2019** la sediul Complexului rezidential Sfanta Maria Braila.

Proba scrisă se va desfășura în data de **07 octombrie 2019**, ora 10:00 la sediul Complexului rezidential Sfanta Maria.

Interviul se va desfășura în data de **09 octombrie 2019**, începând cu ora 10.00 la sediul Complexului rezidential Sfanta Maria Braila.

Probele de concurs se noteaza cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecarei probe se face ca urmare a obtinerii punctajului minim de 50 puncte pentru fiecare dintre probe.

Punctajul final se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa si interviu.

**Dosarul de concurs** va contine urmatoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului Complexului rezidential Sfanta Maria Braila

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**BIBLIOGRAFIE pentru functia contractuala**  
**Magaziner**

1. HCM 2230/1969-privind gestionarea bunurilor materiale – CAP.I – II
2. Legea 22/1969,actualizata-privind angajarea gestionarilor,constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor – CAP II – IV
3. OMFP 2861/2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor,datoriilor si capitalurilor proprii,integral;
4. Legea 319/2006 – privind securitatea si sanatatea in munca – CAP IV si VI sectiunea a 2 a;
5. Ordonanta 2634/2015 – aspecte generale.Reconstituirea documentelor financiar contabile,grupa III bunuri de natura stocurilor

**TEMATICA DE CONCURS**

- 1.Norme privind activitatea de gestiune a bunurilor
- 2.Raspunderea gestionarilor in legatura cu gestionarea bunurilor institutiilor publice;
- 3.Atributiile gestionarilor in procesul de efectuare a inventarierii bunurilor materiale;
- 4.Documentele financiar contabile utilizate in activitatea de gestiune a bunurilor materiale;
- 5.Obligatiile angajatilor cu privire la SSM;