



Raport privind activitatea desfășurată în Complexul Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila pe anul 2024

1. Structura Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila

Complexul Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila cu sediul în județul Brăila, comuna Vădeni, localitatea Baldovinești, calea Moș Anghel nr. 486, a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 69/19.02.2018, urmarea reorganizării Centrului de Asistență Paleativă "Sfânta Maria" Brăila.

Complexul Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila este o instituție publică de asistență socială cu personalitate juridică care funcționează sub coordonarea Direcției de Asistență Socială Brăila, în calitate de furnizor de servicii sociale, acreditată conform Certificatului de acreditare seria AF nr.007506/05,03,2021, eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale ce se află în subordinea Consiliului Local Brăila și sub directa conducere a Primarului Municipiului Brăila.

Complexul Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice și Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 239 din 28.05.2021 și cuprinde două servicii sociale după cum urmează:

- a. **Căminul pentru Persoane Vârstnice**, fără personalitate juridică, **cod serviciu social - 8730 CR-V-I** cu o capacitate de 100 locuri;
- b. **Centrul Rezidențial de îngrijire și asistență**, fără personalitate juridică, **cod serviciu social - 8790 CR-PD-I** cu o capacitate de 28 locuri.

Rolul complexului este de a asigura la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială destinate persoanelor aflate în situații de dificultate prin menținerea, refacerea și dezvoltarea capacității individuale de depășire a situației de nevoie în care se află, în cazul în care persoana/familia/ alta persoană obligate la aceasta este incapabila să o

soluționeze.

În anul 2024 au beneficiat de serviciile Complexului 110 de persoane, din care 6 beneficiari noi internați .

La 31 decembrie 2024 erau în evidență 66 beneficiari din care 42 găzduiti în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice iar 24 gazduiți în cadrul Centrului Rezidențial de Îngrijire și Asistență . Numărul total de zile spitalizare/an/beneficiar este de 316 și numărul mediu lunar persoane internate este de 91.

Persoanele internate în Complexul Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, sunt adulți și vârstnici, aflați în situații de dificultate, vulnerabile, dependente, cu patologie cronică (afecțiuni neurologice, psihice, oncologice, cardiovasculare, locomotorii, digestive, metabolice, de nutriție, dermatologice etc.) precum și cazuri sociale care necesită asistența medico-socială permanentă.

2. Componenta Complexului rezidențial ”Sfânta Maria” Brăila

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brăila nr. 239 din 28.05.2021 au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Complexului rezidențial ”Sfânta Maria” Brăila, cu un număr total de 123 posturi din care 100 posturi personal de specialitate (12 posturi cu ½ norma) și 23 posturi personal administrativ.

La data de 19.12.2024 prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brăila. nr.754 se aprobă modificarea Statului de Funcții, prin transformarea unui număr de 22 de posturi de îngrijitor, în posturi de infirmier.

Conducerea complexului este asigurată de către director care coordonează și răspunde de întreaga activitate a unității.

În anul 2024 conducerea complexului a fost asigurată de dna Constantin Georgeta Simona .

La nivelul complexului sunt aprobate în total 123 de posturi structurate astfel:

Posturi de conducere – 4 din care:

- ✓ Director,
- ✓ Contabil șef,
- ✓ Coordonator personal de specialitate – 2 posturi;

Cele 119 posturi de execuție sunt structurate pe următoarele compartimente:

Administrativ 21 posturi

- Compartiment juridic și resurse umane - 2 posturi;
- Compartiment financiar, contabilitate informatizata de gestiune – 6 posturi (inspector specialitate - 2, referent - 1, casier – 1, magaziner – 2);
- Compartiment achiziții- 1 post;
- Serviciu administrativ – 11 posturi (administrator – 1, instalator – 1, electrician – 1, lenjer – 2, bucătari – 4, șofer – 2);
- Compartiment audit – 1 post;

Personal de specialitate 98 posturi

- medic – 2 posturi cu ½ normă;
- psiholog practicant – 2 posturi ½ normă;
- instructor ergoterapie – 2 posturi ½ normă;
- asistent social - 2 posturi;
- asistent medico-social – 1 post;
- asistent medical – 17 posturi;
- asistent medical nutriție dietetică – 2 posturi cu ½ normă;
- asistent fizioterapie – 2 posturi cu ½ normă; 1 post norma intregă;
- maseur – 2 posturi ½ normă;
- infirmiere – 65 posturi;

3. Obiect de activitate principal

Îmbunătățirea calității vieții persoanelor internate în complex conform H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale; Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice republicată, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice; HG nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice.

Standard minim de calitate aplicabil: Anexa 1 la Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

Ordinul Ministerului Muncii si Solidarității Sociale nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

Complexul funcționează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

Serviciile prestate în cadrul complexului sunt:

- servicii de cazare pe durată determinată/nedeterminată;
- asigurarea și prepararea unei alimentații echilibrate atât cantitativ, cât și calitativ pentru toți beneficiarii;
- servicii de îngrijire personală în funcție de nevoile identificate;
- asistență medicală;
- activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale ;
- activități de socializare;
- îndrumare și consiliere psihologică și socială;
- control și tratament medical;

4. Sinteza activității pe anul 2024

În anul 2024 au fost implementate măsurile impuse de către Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Direcția Sanitar-Veterinară.

La data de 01.08.2024 a fost predat amplasamentul clădirii C12 Carte funciară 79826 pentru demararea lucrărilor în cadrul proiectului „Renovarea energetică a Complexului Rezidențial Sf. Maria, Brăila”, conform Procesului verbal nr.217007/01.08.2024. În urma eliberării amplasamentului un număr de 28 beneficiari au fost transferți la Complexul Rezidențial Sfinții Petru și Pavel- Cămin pentru Persoane Vârstnice Caraiman în perioada 15.10.2024-04.11.2024.

Conform planului de investiții s-au îndeplinit obiectivele propuse:

- înlocuirea boilerului de apă caldă menajeră;
- achiziționarea unei hote profesionale la blocul alimentară din corpul C2 –Cantină;

-întocmirea documentației tehnico economice- DALI pentru corpurile de clădire C8-C9;

-întocmirea documentației tehnico economice- DALI pentru corpul de clădire C 11.

Totodata au avut loc lucrări de reparații a pardoselilor deteriorate si igienizarea spațiilor de locuit de la parter corp C3 si igienizarea blocului alimentar corp C2,realizarea reparațiilor cale acces auto Centrul II .

Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale

a. Activități practice:

- lucru manual: croșetat diverse obiecte, confecționarea de ornamente pentru decorarea spațiilor de locuit, de relaxare și a sălilor în care se servește masa, în funcție de sezon.
- autogospodărire: beneficiarii au fost implicați în activități de curățenie în curtea complexului;

b. Activități de grup:

- jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri de remmy,șah,table,citirea si memorarea de poezii și cantece pentru stimularea cognitivă;
- în vederea menținerii statusului funcțional beneficiarii au fost antrenați de către asistentul ergoterapeut în colaborare cu asistentul fizioterapeut în mobilizari active libere (jocuri interactive cu mingea,cercuri,baloane,dansuri individuale si de grup,plimbări în aer liber,exerciții fizice usoare adaptate fiecarui beneficiar în funcție de capacitățile funcționale;
- s-au organizat excursii la mănăstirea Lacu Sărat cu diverse ocazii,beneficiarii care au participat au fost încantați și multumiți totodata având bucuria de a merge într-un lacaș de cult unde au primit consiliere duhovnicească,au beneficiat deasemeni de plimbări pe malul lacului unde au făcut cumpărături si s-au relaxat la terasele din cadrul stațiunii;
- discuții libere: religioase, medicale, de organizare a activităților și petrecerii timpului liber;

c. Activități informative:

- pe perioada gazduirii în complex toți beneficiarii și aparținătorii acestora au fost informați și consiliați din punct de vedere social cu privire la facilitățile de care pot beneficia, drepturile/obligațiile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul Complexului Rezidențial „Sfanta Maria” Braila si activitățile care se desfășoară în comunitate.

- citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare;
- beneficiarilor din cadrul Complexului Rezidențial le sunt puse la dispoziție materiale informative cum ar fi: Ghidul beneficiarului, Carta drepturilor beneficiarului, Regulamentul de organizare și funcționare Pliante;

Activități de socializare

a. Activități intergenerații:

- colaborarea cu preotul de la Parohia Vădeni care împreună cu cadrele didactice și elevii Școlii gimnaziale Vădeni și Baldovinești au desfășurat diverse activități culturale artistice în cadrul complexului;
- colaborarea cu preotul de la Parohia Sfântul Ioan care împreună cu cadrele didactice și elevii Școlii gimnaziale „Ecaterina Teodoroiu” din Brăila au desfășurat pe parcursul anului activități culturale educative și programe de colinde în preajma sărbătorilor de iarnă, aducând bucurie în sufletele beneficiarilor noștri;
- în cadrul Proiectului Educațional Interjudețean „Artă, Cultură și Umanitate în Tradițiile Românești” beneficiarii noștri s-au bucurat de diverse activități culturale întreprinse de elevii școlilor partenere și cadrele didactice;
- colaborarea cu studenții și cadrele didactice de la Universitatea Constantin Brâncoveanu în cadrul acordului de parteneriat.

b. Activități în comunitate:

- activități de tehnologizare, sesiuni de informare specifice beneficiarilor complexului în funcție de capacitățile fizice și psihice ale acestora;
- activități culturale religioase -filantropice pe diverse teme;
- aniversarea zilei de 1 Octombrie „Ziua internațională a persoanelor vârstnice”, au fost realizate programe artistice și de divertisment susținute de către solistul Octavian Bozeanu care a interpretat în mod interactiv câteva melodii care au ajuns la sufletul beneficiarilor și epigramista Stela Șerbu;
- tot în cadrul aceleiași sărbători cadrele didactice împreună cu un grup de elevi de la Școala Ion Băncilă au realizat o activitate extrașcolară „De ziua bunicilor!”, unde d-na profesoara Dumitru Simona a susținut un recital de muzică populară, care a antrenat beneficiarii la joc și voie bună, elevii au dăruit felicitări cu mesaje emoționale și

cadouri constând în obiecte de igienă personală;

- excursii realizate pentru desfășurarea activităților în aer liber: vizita la Mănăstirea “Sfântul Pantelimon“ din Lacu Sărat, Grădina Zoologică, Podul de peste Dunăre, Grădina Publică și Parcul Monument din Brăila; Grădina Botanică de la Galați;

c. Activități recreativ-distractive:

- aniversarea lunară a zilelor de naștere ale beneficiarilor cu sprijinul aparținătorilor și colaboratorilor, într-un cadru festiv ;
- pentru că seniorii noștri merită tot respectul și aprecierea noastră am avut onoarea să sărbătorim aniversarea unei beneficiare la împlinirea venerabilei vârste de 100 de ani.
- organizarea anumitor sărbători naționale, religioase cum ar fi: Nașterea Domnului, Sărbătorile Pascale, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Ziua națională a României -1 Decembrie având ca semnificație ziua Marii Uniri, etc.;
- aniversarea zilei de 8 Martie ;
- activități specifice sărbătorilor de iarnă program de colinde și cadouri;

d. Activități spirituale: - slujbe religioase;

Asistență socială și consiliere psihologică

În anul 2024 intervenția socială a vizat consilierea socială, programe de terapie de grup, programe de exerciții distractive de stimulare psiho-motorie, testare și exerciții de stimulare cognitivă, precum și chestionare de verificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor. S-au realizat reevaluări socio-medicale, respectiv planuri individuale de servicii.

Activitățile de informare și consiliere psihio-socială au ca scop:

- Consilierea psiho-socială a beneficiarilor – care vizează îmbunătățirea abilităților de relaționare, creșterea coeziunii grupului, creșterea stimei de sine, gestionarea relațiilor conflictuale, creșterea încrederii în posibilitățile proprii și îmbunătățirea activității;
- Consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei beneficiare; medierea unor conflicte apărute între beneficiari și membri familiei;
- Colaborarea cu persoane fizice și juridice în cadrul parteneriatelor și a sponsorizărilor. Îndrumarea în cadrul activităților cultural- artistice (poezii, cântece, cor);

În anul 2024 au avut loc 6 internări, 12 decese (4 la spital) și 30 externări/transferuri.

Activitatea este completată prin raportări periodice (saptamanale, lunare, trimestriale, semestriale, anuale) analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor, situații statistice întocmirea de documente și pregătirea documentației necesare în relația cu instituțiile;

- contactarea membrilor familiei care locuiesc în alte localități sau pe teritoriul altor state în vederea menținerii unei legături și a rezolvării unor probleme ce țin de beneficiar;
- informarea membrilor de familie cu privire la următoarele situații:
 - când intervine modificarea /deteriorarea stării de sănătate ,eventuale internari în spital;
 - în cazul decesului și a incidentelor neprevăzute;
 - în vederea punerii în legalitate a actelor de stare civilă;
 - în vederea prelungirii dispoziției de găzduire în cadrul Complexului;
 - eventuale mutări ale beneficiarilor de la o camera la alta sau în alt corp al Complexului;
 - eventuale transferuri în alte centre conform Planului de urgență, atunci când situația o impune;
 - modificări ce intervin cu privire la costul mediu lunar de întreținere, valoarea contribuției lunare de întreținere/beneficiar, diferența la plata contribuției de întreținere pe care o are de platit aparținătorul, majorări ale pensiilor beneficiarilor deoarece se modifică procentul de 60%;
- contactarea firmelor de pompe funebre în cazul deceselor;
- punerea în legalitate a actelor de stare civilă, întocmirea documentației pentru actele de identitate, eliberarea certificatului deces atunci când beneficiarii nu au aparținători;
- colaborarea cu asistenții sociali și medicii din cadrul unităților de asistență medicală și socială;
- colaborarea cu instituțiile partenere în vederea organizării de activități comune pentru socializare;
- actualizarea bazei de date;
- implicarea beneficiarilor în activități de lucru manual (colaje, tricotaje), decorarea spațiilor de locuit specifice anotimpului ori evenimentului;

Control și tratament medical

- Consultațiile beneficiarilor sunt asigurate de către un medic medicină generală din

cadrul complexului, medici de familie și medicii din unitățile spitalicești. Pe parcursul anului toți beneficiarii sunt consultați medical.

În cadrul activității de servicii medicale se asigură:

- Triajul la internare;
- Asistența medicală și supraveghere permanent;
- Administrarea medicamentelor de către asistentele medicale conform recomandărilor medicale ;
- Toaletarea plagilor atunci când este cazul;
- Întocmirea și completarea documentației medicale ;
- Educație sanitară lunară;
- Colaborarea cu medicii de familie și medicii specialiști;
- Asigurarea actelor necesare,medicației ,scutece de unica folosință atunci când sunt la spital si aceștia nu au aparținători;
- Măsurarea temperaturii, tensiunii arteriale, pulsul, măsurarea glicemiei, măsurarea cantității și analizarea aspectului macroscopic al urinei;
- Pregătirea documentației pentru internare în spital atunci cand este cazul;
- Eliberarea certificatului constatator al decesului.

Complexul asigura fiecărui beneficiar un plan al serviciilor care îi vor fi furnizate respectând pe cât posibil, dorințele și prioritățile acestuia. Beneficiarii primesc conform meniului realizat de catre nutriționist o alimentație adecvată, într-o ambianță plăcută. Complexul asigură fiecărui beneficiar trei mese complete gătite pe zi și doua gustări, la intervale echilibrate, asigurându-se aportul de calorii și varietatea de meniuri. Beneficiarii se pot implica la pregătirea hranei, la servire și la debarasarea veselei, în vederea menținerii și a refacerii abilităților de autoservire și autogospodărire. Beneficiarilor serviciilor complexului li se asigură condiții corespunzătoare de menținere a igienei personale. Beneficiarilor le sunt asigurate servicii de prevenire, terapie și recuperare medicală în baza evaluării continue a nevoilor individuale și beneficiază de medicamentele necesare în baza prescripțiilor medicilor specialiști. Organizarea activităților artistice au dus la eliminarea unor bariere de comunicare și apropierea asistaților unul față de altul și față de angajații complexului.

Obiective majore pe anul 2025

- Obținerea Licenței de funcționare a serviciului social **Căminul pentru Persoane Vârstnice**, fără personalitate juridică, **cod serviciu social - 8730 CR-V-I** si a

serviciului social **Centrul Rezidențial de îngrijire și asistență**, fără personalitate juridică, **cod serviciu social - 8790 CR-PD-I** .

- Realizarea proiectului tehnic și execuție pentru corpurile de cladire C8 și C9.
- Realizarea proiectului tehnic și execuție pentru corpul C11.
- Achiziționarea dotărilor prevăzute în Contractele de finanțare încheiate cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;
- Achiziționare cazan oțel pe combustibil gazos;
- Achiziționare pompe recirculare apă caldă menajeră;
- Reparații alei pietonale Centru II;
- Creșterea calității vieții prin asigurarea unor servicii sociomedicale de îngrijire a beneficiarilor conform standardelor;
- Creșterea gradului de socializare prin activități intergeneraționale;
- Promovarea activităților complexului în comunitate;
- Realizarea și îmbunătățirea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate și implicate în protecția persoanelor dependente;
- Promovarea activităților complexului.

DIRECTOR,
CONSTANTIN GEORGETA SIMONA