

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**MUNICIPIUL BRĂILA**  
**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA**

**HOTARAREA NR. 47**

**din 22.01.2025**

**Privind:** Modificarea și completarea, precum și republicarea anexelor nr. 3 și 4 la *H.C.L.M. nr.239/28.05.2021* privind „Aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din cadrul Complexului rezidențial “Sfânta Maria” Brăila, instituție de asistență socială cu personalitate juridică”.

**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA**

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul CLM Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului MMJS nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale – Anexa nr. 1, Ordinului nr. 2489/2023 privind aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, extrasul de carte funciară nr.79808/10.12.2024.

În baza art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**H O T A R A S T E :**

**Art.I** Se aprobă modificarea și completarea art. 2 din anexa nr. 3 la *H.C.L.M. nr.239/28.05.2021*, care va avea următorul cuprins:

## **“Art.2 Identificarea serviciului social**

**(1) CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila**, cod serviciu social 8730 CR-V-I, cu sediul în Jud. Brăila, Comuna Vadeni, Loc. Baldovinesti, Calea Mos Anghel nr. 486 A, corpul C 3 - număr cadastral 79808, este un serviciu social fără personalitate juridică.

**(2)** Complexul Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila, este instituție de asistență socială cu personalitate juridică, înființată de către Consiliul Local al Municipiului Brăila, cu sediul în Jud. Brăila, Comuna Vadeni, Loc. Baldovinesti, Calea Mos Anghel nr. 486.

**(3)** Din punct de vedere al asigurării calității serviciilor sociale, **CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila**, se află în subordinea furnizorului de servicii sociale **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA** (acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.007506/05.03.2021).

**(4)** Serviciul social **CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila** deține Licența de funcționare seria LF nr.0009941/22.09.2021, având capacitatea de găzduire de 42 de locuri.

**(5)** Corpului C6 - număr cadastral 79826 i se stabilește destinația de sală de gimnastică și birouri. ”

**Art.II** Se aprobă modificarea art. 3 din anexa nr. 3 la H.C.L.M. nr.239/28.05.2021, care va avea următorul cuprins:

**“Art. 3 Scopul serviciului social Căminul pentru Persoane Vârstnice din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila**, este de a asigura servicii sociale de interes local, respectiv condiții corespunzătoare de hrană și găzduire, îngrijire medicală, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică, persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege (persoane vârstnice), cu domiciliul în Municipiul Brăila, și care necesită îngrijire medicală permanentă deosebită, care nu poate fi asigurată la domiciliu, care nu se pot gospodări singure, care sunt lipsite de susținători legali ori aceștia nu își pot îndeplini obligațiile datorită stării de sănătate ori situației economice sau a sarcinilor familiale și care nu au locuință și nu realizează venituri proprii, principalele obiective ale căminului fiind:... ”

**Art.III** Se aprobă modificarea art. 4 alin. (3) din Anexa 3 la H.C.L.M. nr.239/28.05.2021, care va avea următorul cuprins:

### **“Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

**(3) Ordinul nr. 2489/2023** pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.”

**Art.IV** Se aprobă modificarea și completarea art. 6 alin.(1); alin.(2) lit.b) pct. 1, 8, 9,10; lit. c) pct.5; lit. d), lit.f); lit.g); alin.(3) lit.a); lit.b) pct.7, 8; alin.(4); alin.(5) lit. i), j); alin.(6) lit. f), g), h) din Anexa 3 la H.C.L.M. nr.239/28.05.2021, care va avea următorul cuprins:

## **„Art. 6 Beneficiarii serviciilor sociale**

**(1)** Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Căminul pentru Persoane Vârstnice din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila sunt persoanele vârstnice care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege, cu domiciliul în Municipiul Brăila, cu grade diferite de dependență.

### **(2) Condițiile de acces/admitere în cadrul căminului sunt următoarele:**

**b)** Criterii de eligibilitate ale beneficiarului sunt:

1.este persoană vârstnică în sensul Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, respectiv a împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege;

8.adeverința medicală eliberată de medicul psihiatru care trebuie să conțină afecțiunea potențialului beneficiar și aprecierile medicului cu privire la existența tulburărilor de comportament, modul în care este stabilizat terapeutic și dacă este apt pentru colectivitate.

9. există locuri disponibile în centrul rezidențial;

10.nu prezintă tulburări de comportament care fac incompatibilă integrarea în colectivitate;

**c)** Admiterea/respingerea în cadrul căminului se realizează prin actul administrativ al furnizorului de servicii sociale - Direcția de Asistență Socială Brăila, în baza anchetei sociale efectuate de asistentul social din cadrul serviciului public de asistență socială, avându-se în vedere următoarele criterii de prioritate:

5.nu pot fi găzduite în cămin persoanele care au afecțiuni psihice și/sau persoanele cu tulburări de comportament care ar periclita buna desfășurare a activității sociale în instituție.

**d)** Dreptul la asistență socială, se stabilește pe baza anchetei sociale, cu respectarea criteriilor prevăzute în grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice; ancheta socială se realizează de asistentul social din cadrul serviciului public de asistență socială. Pe baza analizei situației sociale, economice și medicale a persoanei, prin ancheta socială se propune măsura de asistență socială justificată de situația de fapt constatată; aprobarea, respingerea, suspendarea sau încetarea dreptului la serviciile sociale în centrele rezidențiale, se realizează prin actul administrativ al ordonatorului terțiar de credite - Direcția de Asistență Socială Brăila.

**f)** Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Brăila, prin act administrativ, doar în baza anchetei sociale, poate dispune găzduirea în regim de urgență în cămin, pentru persoanele care constituie cazuri sociale deosebite (persoane care se află în risc iminent de degradare de stării de sănătate, fără aparținători sau a căror susținători se găsesc într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinesc obligațiile de întreținere prevăzute de lege).

**g)** Beneficiarii serviciilor sociale au obligația să plătească lunar o contribuție de întreținere, stabilită individualizat, în urma evaluării complexe, pe baza costului mediu lunar de întreținere, precum și a veniturilor beneficiarilor și, după caz, a susținătorilor legali ai acesteia, astfel:



1. persoanele vârstnice care realizează venituri datorează contribuția lunară de întreținere în cuantum de până la 60% din valoarea veniturilor personale lunare, fără a depăși valoarea contribuției lunare de întreținere;
2. persoanele care nu au venituri și nici susținători legali nu datorează contribuția lunară de întreținere, aceasta fiind asigurată integral din bugetul local;
3. diferența până la concurența valorii integrale a contribuției lunare de întreținere se va plăti de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice îngrijite, dacă realizează venit lunar pe membru de familie în cuantum mai mare decât valoarea netă a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit potrivit legii;
4. în cazul în care una dintre persoanele care datorează plata contribuției nu are mijloacele materiale sau acestea sunt insuficiente pentru acoperirea integrală, diferența de plată trece în obligația celorlalte persoane, în următoarea ordine:
  - soțul/soția pentru soție/soț;
  - copiii/nepoții pentru părinți/bunici;
  - părinții pentru copii;
  - fratele/sora pentru frate/soră, obligație ce se datorează după părinți, însă înaintea bunicii.

Prevederile prezentului punct se completează cu prevederile metodologiei de stabilire și calcul a contribuției de întreținere a persoanelor îngrijite în centrele rezidențiale aflate sub coordonarea Direcției de Asistență Socială Brăila.

### **(3) Condiții de încetare/suspendare a serviciilor sociale**

a) Căminul elaborează și aplică o procedură proprie de suspendare a acordării serviciilor, principalele situații în care căminul poate să **suspende** acordarea serviciilor către beneficiar pe o anumită perioadă de timp fiind următoarele:

b) Căminul stabilește și aduce la cunoștința beneficiarilor situațiile de încetare a acordării serviciilor, principalele cazuri în care **încetează** acordarea serviciilor, precum și modalitățile de intervenție fiind următoarele:

7. când nu se mai respectă clauzele contractuale de către beneficiar. Încetarea serviciilor acordate beneficiarului în ultimele două situații menționate mai sus se realizează de conducătorul căminului/furnizorului acestuia cu acordul prealabil al consiliului consultativ al căminului sau, în lipsa acestuia, cu acordul unei comisii formate din conducătorul căminului/furnizorului, 2 reprezentanți ai personalului, responsabilul de caz și 2 reprezentanți ai beneficiarilor;

8. referirea cazului către alte servicii/instituții.

**(4)** La închiderea cazului managerul de caz, împreună cu responsabilul de caz, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2489/2023, completează: minuta de informare a beneficiarului/reprezentantului legal, chestionarul de satisfacție a beneficiarului și raportul de închidere a cazului (cuprinde cel puțin: diagnoza inițială, componența echipei multidisciplinare, durata intervenției, situația beneficiarului, datele de contact ale beneficiarului sau/și ale reprezentantului legal la care poate fi contactat după încetarea furnizării serviciilor).



(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Căminul pentru Persoane Vârstnice din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila au următoarele **drepturi**:

i) să fie protejați împotriva discriminării, neglijării, exploatării, violenței și a altor forme de abuz;

j) să fie protejați împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.

(6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Căminul pentru Persoane Vârstnice din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila au următoarele **obligații**:

f) să respecte demnitatea, intimitatea și integritatea celorlalți beneficiari dar și a personalului de serviciu;

g) să respecte și să nu aducă atingere imaginii centrului rezidențial/conducerii acestuia sau furnizorului de servicii sociale;

h) să se supună controalelor de specialitate recomandate de medicul instituției și să urmeze tratamentul prescris.”

**Art.IV** Se aprobă modificarea art. 7 lit. a) pct.5, 6, 11, 17-26; lit. b) pct.4; lit. c) pct. 5; lit. e) pct.1-7 din Anexa 3 la H.C.L.M. nr.239/28.05.2021, care va avea următorul cuprins:

#### **“Art. 7 Activități și funcții**

Principalele funcții ale serviciului social Căminul pentru Persoane Vârstnice din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:

5.asigurarea monitorizării situației beneficiarului și a aplicării planului de îngrijire și asistență de către un managerul de caz, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice; monitorizarea implică verificarea modului de furnizare a serviciilor către beneficiar și asigurarea fluxului de informații între toți cei implicați, astfel încât activitățile și serviciile să se desfășoare conform planificării;

6. pentru monitorizarea situației beneficiarului și a aplicării planului individualizat de asistență și îngrijire/planului de intervenție, căminul utilizează o fișă de monitorizare servicii compusă din 3 secțiuni: starea de sănătate și tratamentele efectuate, serviciile de recuperare/reabilitare funcțională și o parte privind serviciile pentru integrare/reintegrare socială; fișa de monitorizare servicii, fișa de evaluare/reevaluare și planul individualizat de asistență și îngrijire/planul de intervenție compun dosarul administrativ al beneficiarului, care se păstrează la managerul de caz, în condiții care asigură securitatea datelor; evoluția progreselor beneficiarilor este urmărită și discutată lunar în întâlnirea de lucru a managerul de caz cu echipa;

11.asigurarea unei alimentații echilibrate din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii, a unor spații special destinate preparării și păstrării alimentelor și servirea meselor în spații adecvate; căminul poate să

înființeze gospodăria anexă cu profil agro-alimentar și zootehnic: grădină de legume, livadă de pomi fructiferi, crescătorie de păsări și animale etc., produsele acestora fiind utilizate în folosul beneficiarilor; asigurarea a 3 mese /zi fiecărui beneficiar, la intervale echilibrate și a unor gustări între mesele principale, după posibilități; existența permanentă la dispoziția căminului a suplimentelor de hrană pentru beneficiarii care doresc să mănânce și la alte ore decât cele prevăzute în programul de masă; căminul dispune de cantități suficiente de apă și alimente pentru asigurarea alimentației fiecărui beneficiar timp de 48 de ore; pentru beneficiarii care urmează un anumit regim alimentar, se oferă o alimentație dietetică, pe baza recomandărilor medicului nutriționist sau ale asistentului dietetician; facilitarea implicării beneficiarilor în stabilirea meniurilor, prepararea alimentelor și servirea meselor, alocându-se cel puțin 2 ore pentru fiecare din cele 3 mese;

17. asigură aplicarea managementului de caz și parcurgerea etapelor acestuia în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice conform Ordinului nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

18. asigură completarea dosarului beneficiarului, de către managerul de caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu cerințele standardului de calitate;

19. pune la dispoziția managerului de caz, desemnat din cadrul Direcției de Asistență Socială, documentele din dosarul beneficiarului, contactele profesioniștilor care participă la implementarea planului de servicii sociale/planul de îngrijire și asistență, alte documente relevante pentru diferite etape în procesul de acordare a serviciilor sociale;

20. asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială în vederea implementării principiului centrării pe persoană;

21. conlucrează cu serviciul public de asistență socială și mobilizează toate resursele necesare pentru realizarea unor acțiuni sociale coerente, unitare și eficiente în beneficiul persoanei, acordate în funcție de nevoile individuale de ajutor, situația familială, socioeconomică și mediul personal de viață;

22. în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectă și implementează prevederile standardelor specifice minime obligatorii de calitate în vigoare;

23. permite monitorizarea, de către Direcția de Asistență Socială, a respectării în integralitate a standardelor minime de calitate atât în vederea primirii licenței de funcționare, cât și ulterior acordării acesteia, pentru întreaga perioadă de funcționare a serviciilor sociale;

24. permite evaluarea, de către Direcția de Asistență Socială, a calității serviciilor sociale, precum și a respectării prevederilor legale privind asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor sociale;

25. supune spre aprobare, Direcției de Asistență Socială, modelele instrumentelor de lucru folosite în cadrul serviciilor sociale – ghiduri, proceduri, contracte, fișe, planuri, etc, conform prevederilor legale în vigoare;

26. asigură participarea persoanelor desemnate din către Direcția de Asistență Socială în cadrul comisiilor/echipelor/comitetelor/consiliilor/etc. pentru a garanta buna desfășurare a activităților căminului și funcționarea acestuia în concordanță cu rolul său în comunitate și cu prevederile legale în vigoare.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

4. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

5. încurajarea și sprijinirea beneficiarilor pentru a menține relații cu familia și prietenii, prin punerea la dispoziție a mijloacelor de comunicare între aceștia (telefon, e-mail, facilitarea trimiterii și primirii corespondenței prin poștă); membrii de familie și prietenii pot vizita beneficiarul la orice oră în intervalul orar 8:00-20:00, centrul punând la dispoziția vizitatorilor un spațiu special amenajat astfel încât să nu deranjeze alți beneficiari;"

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. deținerea și aplicarea unui **Regulament propriu de organizare și funcționare**, elaborat cu respectarea prevederilor regulamentului cadru de organizare și funcționare în vigoare;

2. asigurarea instruirii personalului în vederea cunoașterii procedurilor utilizate în cămin **Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului**;

3. cunoașterea și aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale căminului; realizarea unui audit intern/evaluare internă, cel puțin o dată la 3 ani, în baza indicatorilor proprii de măsurare a eficienței, eficacității și performanței activității sale;

4. asigurarea că beneficiarii și orice persoană interesată, precum și instituțiile publice cu responsabilități în domeniul protecției sociale, cunosc activitatea și performanțele sale; elaborarea unui raport anual de activitate care se publică pe site-ul propriu al căminului/furnizorului;

5. promovarea relațiilor de colaborare cu serviciile publice de asistență socială, precum și cu alți furnizori publici și privați de servicii sociale, pentru soluționarea situațiilor de dificultate în care se află beneficiarul, precum și pentru a face cunoscută activitatea desfășurată; participarea la evenimente și programe comune cu alte servicii sociale din comunitate;



6. dispunerea de o structură de personal capabilă să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu scopul/funcțiile căminului și cu nevoile beneficiarilor prin angajarea de personal calificat, achiziționarea serviciilor unor specialiști și/sau încheierea de contracte de voluntariat cu aceștia pentru realizarea activităților/serviciilor acordate; întocmirea fișelor de post cu atribuțiile concrete ale angajatului; Activitățile căminului se pot desfășura și prin programe de internship, promovate public, în scris și/sau online, împreună cu criteriile, calendarul și procedura internă de selecție, responsabilitățile generale pentru fiecare program de internship oferit, precum și condițiile contractuale (numărul de ore și durata programului de internship, valoarea minimă a indemnizației lunare).

7. evaluarea anuală a personalului; elaborarea și aplicarea unui plan de instruire și formare profesională pentru angajații proprii în vederea creării tuturor oportunităților și condițiilor necesare creșterii performanțelor profesionale; supunerea personalului propriu la controale medicale periodice prevăzute de normele legale în vigoare;

**Art.V** Se aprobă modificarea art. 8 alin.(1) lit. b), c), d); alin.(2) din Anexa 3 la H.C.L.M. nr.239/28.05.2021, care va avea următorul cuprins:

**“Art. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal**

(1) Căminul pentru Persoane Vârstnice din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila funcționează cu un număr de 90 total personal, din care:

- b. personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și asistență auxiliar: 67 posturi;
- c. personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 23 posturi;
- d. voluntari: -.

(2) Raportul angajat/beneficiar este de  $90/42 = 2,14$ .”

**Art.VI** Se aprobă modificarea art. 9 alin.(2) pct.(2<sup>^</sup>1) lit.yy) din Anexa 3 la H.C.L.M. nr.239/28.05.2021, care va avea următorul cuprins:

yy) transmite lunar către Direcția de Asistență Socială un raport de activitate (pentru luna anterioară) care va cuprinde, cel puțin următoarele informații:

- I. situația economică a complexului (cheltuieli, încasări contribuție beneficiari, costul zilnic al meselor servite per beneficiar, modul în care s-a respectat valoarea alocației zilnice de hrană, alte informații importante);
- II. situația beneficiarilor (număr persoane internate/externate la cerere/transferate, număr decese, număr evaluări/reevaluări, număr planuri individualizate de îngrijire și asistență întocmite/revizuite precum și numele beneficiarilor care au fost evaluați/reevaluați, număr incidente/evenimente deosebite, numele beneficiarului și personalului implicat în incident, descrierea împrejurărilor în care s-a produs incidentul, demersurile și măsurile întreprinse pentru rezolvarea situației, alte informații importante);

- III. activitatea cabinetului medical (situația centralizată care să cuprindă numărul beneficiarilor programați la analizele medicale perioade/care au beneficiat de control de specialitate/care au fost internați în spital/imobilizați la pat/care necesită hrană pasată/care necesită saltea antiescară, alte informații importante);
- IV. activitatea personalului de specialitate (situație detaliată grupată pe categorii de activități organizate de personalul de specialitate, numărul și numele beneficiarilor care au participat la aceste activități, zilele și intervalul orar în care s-au desfășurat activitățile, progresele beneficiarilor, alte informații importante);
- V. activitatea compartimentului resurse umane (situația salariaților care s-au pensionat/căroro le-a încetat contractul individual de muncă/care au solicitat transferul/situația concursurilor organizate, alte informații importante);
- VI. situația achizițiilor (situația achizițiilor grupate pe articole bugetare și valoarea acestora pentru luna precedentă, ale informații importante);
- VII. dificultăți întâmpinate în perioada raportată;
- VIII. altele (orice alte informații considerate relevante cu privire la activitatea desfășurată);

**Art.VII** Se aprobă modificarea art. 2 din Anexa 4 la H.C.L.M. nr.239/28.05.2021, care va avea următorul cuprins:

**“Art. 2 Identificarea serviciului social**

**(1) CENTRUL REZIDENȚIAL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila**, cod serviciu social 8790 CR-PD-I, cu sediul în Jud. Brăila, Comuna Vadeni, Loc. Baldovinesti, Calea Mos Anghel nr. 486 A, corpul C 1 - număr cadastral 79808, este un serviciu social fără personalitate juridică.

**(2) Complexul Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila**, este instituție de asistență socială cu personalitate juridică, înființată de către Consiliul Local al Municipiului Brăila, cu sediul în Jud. Brăila, Comuna Vadeni, Loc. Baldovinesti, Calea Mos Anghel nr. 486.

**(3) Din punct de vedere al asigurării calității serviciilor sociale, CENTRUL REZIDENȚIAL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila**, se află în subordinea furnizorului de servicii sociale **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA** (acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.007506/05.03.2021).

**(4) Serviciul social CENTRUL REZIDENȚIAL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila** deține Licența de funcționare seria nr.0011511/09.04.2020, având capacitatea de găzduire de 28 de locuri.

**Art.VIII** Se aprobă modificarea art. 6 alin.(2) lit. b) pct. 8,9,10, lit. c) pct.5, lit. e), lit. f); alin. (3) lit. b) pct.7 și 8; alin.(4) lit. i),j); alin.(5) lit. f),g), h) din Anexa 4 la H.C.L.M. nr.239/28.05.2021, care va avea următorul cuprins:

**“Art. 6 Beneficiarii serviciilor**

**(2) Condițiile de acces/admitere** în cadrul centrului

b) Criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor sunt:

8. adeverința medicală eliberată de medicul psihiatru care trebuie să conțină afecțiunea potențialului beneficiar și aprecierile medicului cu privire la existența tulburărilor de comportament, modul în care este stabilizat terapeutic și dacă este apt pentru colectivitate".

9. există locuri disponibile în centrul rezidențial;

10. nu prezintă tulburări de comportament care fac incompatibilă integrarea în colectivitate;

c) Admiterea/respingerea în Centru se realizează prin actul administrativ al furnizorului de servicii sociale - Direcția de Asistență Socială Braila, în baza anchetei sociale efectuate de asistentul social din cadrul acestuia, cu respectarea următoarelor criterii de prioritate:

5. Nu pot fi găzduite în cămin persoanele care au afecțiuni psihice și/sau persoanele cu tulburări de comportament care ar periclita buna desfășurare a activității sociale în instituție.

e) Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Brăila, prin act administrativ, doar în baza anchetei sociale, poate dispune găzduirea în regim de urgență în cămin, pentru persoanele care constituie cazuri sociale deosebite (persoane care se află în risc iminent de degradare de stării de sănătate, fără aparținători sau a căror susținători se găsesc într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinesc obligațiile de întreținere prevăzute de lege).

f) Beneficiarii serviciilor sociale au obligația să plătească lunar o contribuție de întreținere, stabilită individualizat, în urma evaluării complexe, pe baza costului mediu lunar de întreținere, precum și a veniturilor beneficiarilor și, după caz, a susținătorilor legali ai acestora, astfel:

1. beneficiarii care realizează venituri datorează contribuția lunară de întreținere în cuantum de până la 60% din valoarea veniturilor personale lunare, fără a depăși valoarea contribuției lunare de întreținere;

2. persoanele care nu au venituri și nici susținători legali nu datorează contribuția lunară de întreținere, aceasta fiind asigurată integral din bugetul local;

3. În situația în care beneficiarul nu are venituri sau acestea sunt insuficiente pentru acoperirea costului mediu lunar de întreținere, contribuția lunară de întreținere se datorează în totalitate sau parțial de susținătorii legali – soțul/soția, copiii sau părinții, etc. - în măsura în care aceștia realizează un venit lunar pe membru de familie în cuantum mai mare decât valoarea netă a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit potrivit legii.

4. În cazul în care una dintre persoanele care datorează plata contribuției nu are mijloacele materiale sau acestea sunt insuficiente pentru acoperirea integrală, diferența de plată trece în obligația celorlalte persoane, în următoarea ordine: soțul/soția pentru soție/soț, copiii pentru părinți, părinții pentru copii, fratele/sora pentru frate/sora, obligație ce se datorează după părinți, însă înaintea bunicii. Prevederile prezentului punct se completează cu prevederile metodologiei de stabilire și calcul a contribuției de întreținere a persoanelor îngrijite în centrele rezidențiale aflate sub



coordonarea Direcției de Asistență Socială Brăila.

Prevederile prezentului punct se completează cu prevederile metodologiei de stabilire și calcul a contribuției de întreținere a persoanelor îngrijite în centrele rezidențiale aflate sub coordonarea Direcției de Asistență Socială Brăila.

**(3) Condițiile de încetare/suspendare a serviciilor sociale**

**b) Principalele situații în care încetează acordarea serviciilor către beneficiar, precum și modalitățile de intervenție sunt următoarele:**

7. când nu se mai respectă clauzele contractuale de către beneficiar. Încetarea serviciilor acordate beneficiarului în ultimele două situații menționate mai sus se realizează de conducătorul căminului/furnizorului acestuia cu acordul prealabil al consiliului consultativ al căminului sau, în lipsa acestuia, cu acordul unei comisii formate din conducătorul căminului/furnizorului, 2 reprezentanți ai personalului, responsabilul de caz și 2 reprezentanți ai beneficiarilor;

8. referirea cazului către alte servicii/instituții.

**(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul rezidențial de îngrijire și asistență din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila au următoarele drepturi:**

i) să fie protejați împotriva discriminării, neglijării, exploatării, violenței și a altor forme de abuz;

j) să fie protejați împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.

**(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul rezidențial de îngrijire și asistență din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila au următoarele obligatii:**

f) să respecte demnitatea, intimitatea și integritatea celorlalți beneficiari dar și a personalului de serviciu;

g) să respecte și să nu aducă atingere imaginii centrului rezidențial/ conducerii acestuia sau furnizorului de servicii sociale;

h) să se supună controalelor de specialitate recomandate de medicul instituției și să urmeze tratamentul prescris."

**Art. IX** Se aprobă modificarea art. 7) lit. a) pct. 10, 17-20; lit. b) pct. 4; lit. c) pct. 5 din Anexa 4 la H.C.L.M. nr.239/28.05.2021, care va avea următorul cuprins:

**"Art. 7 Activități și funcții**

**a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:**

10. asigurarea unei alimentații echilibrate din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii, a unor spații special destinate preparării și păstrării alimentelor și servirea meselor în spații adecvate; căminul poate să înființeze gospodării anexă cu profil agro-alimentar și zootehnic: grădină de legume, livadă de pomi fructiferi, crescătorie de păsări și animale etc., produsele acestora fiind utilizate în folosul beneficiarilor; asigurarea a 3 mese /zi fiecărui beneficiar, la intervale echilibrate și a unor gustări între mesele principale, după posibilități; existența permanentă la dispoziția căminului a suplimentelor de hrană pentru beneficiarii care doresc să

mănânce și la alte ore decât cele prevăzute în programul de masă; căminul dispune de cantități suficiente de apă și alimente pentru asigurarea alimentației fiecărui beneficiar timp de 48 de ore; pentru beneficiarii care urmează un anumit regim alimentar, se oferă o alimentație dietetică, pe baza recomandărilor medicului nutriționist sau ale asistentului dietetician; facilitarea implicării beneficiarilor în stabilirea meniurilor, prepararea alimentelor și servirea meselor, alocându-se cel puțin 2 ore pentru fiecare din cele 3 mese;

17. permite monitorizarea, de către Direcția de Asistență Socială, a respectării în integralitate a standardelor minime de calitate atât în vederea primirii licenței de funcționare, cât și ulterior acordării acesteia, pentru întreaga perioadă de funcționare a serviciilor sociale;

18. permite evaluarea, de către Direcția de Asistență Socială, a calității serviciilor sociale, precum și a respectării prevederilor legale privind asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor sociale;

19. asigură participarea persoanelor desemnate din către Direcția de Asistență Socială în cadrul comisiilor/echipelor/comitetelor/consiliilor/etc. pentru a garanta buna desfășurare a activităților căminului și funcționarea acestuia în concordanță cu rolul său în comunitate și cu prevederile legale în vigoare.

20. supune spre aprobare, Direcției de Asistență Socială, modelele instrumentelor de lucru folosite în cadrul serviciilor sociale – ghiduri, proceduri, contracte, fișe, planuri, etc, conform prevederilor legale în vigoare;

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

4. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

5. încurajarea și sprijinirea beneficiarilor pentru a menține relații cu familia și prietenii, prin punerea la dispoziția beneficiarilor de mijloace de comunicare cu membrii de familie și prietenii (telefon, e-mail, facilitarea trimiterii și primirii corespondenței prin poștă); membrii de familie și prietenii pot vizita beneficiarul la orice oră în intervalul orar 8:00-20:00, centrul punând la dispoziția vizitatorilor un spațiu special amenajat astfel încât să nu deranjeze alți beneficiari; ”

**Art.X** Se aprobă modificarea art. 8) alin. (1) lit. b), c),d); alin. (2) din Anexa 4 la H.C.L.M. nr.239/28.05.2021, care va avea următorul cuprins:

**“Art. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal**

(1) Centrul rezidențial de îngrijire și asistență din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila funcționează cu un număr de 56 total personal, din care:

- b. personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și asistență/auxiliar: 33 posturi;
- c. personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 23 posturi;
- d. voluntari: -.

(2) Raportul angajat/beneficiar este de  $56/28 = 2$ ."

**Art.XI** Se aprobă modificarea art. 9) alin. (2<sup>^</sup>1) lit. yy din Anexa 4 la H.C.L.M. nr.239/28.05.2021, care va avea următorul cuprins:

**"Art. 9 Personalul de conducere**

**(2<sup>^</sup>1)** Principalele atribuții și responsabilități ale **Directorului** sunt:

yy) transmite lunar către Direcția de Asistență Socială un raport de activitate (pentru luna anterioară) care va cuprinde, cel puțin următoarele informații:

- I. situația economică a complexului (cheltuieli, încasări contribuție beneficiari, costul zilnic al meselor servite per beneficiar, modul în care s-a respectat valoarea alocației zilnice de hrană, alte informații importante);
- II. situația beneficiarilor (număr persoane internate/externate la cerere/transferate, număr decese, număr evaluări/reevaluări, număr planuri individualizate de îngrijire și asistență întocmite/revizuite precum și numele beneficiarilor care au fost evaluați/reevaluați, număr incidente/evenimente deosebite, numele beneficiarului și personalului implicat în incident, descrierea împrejurărilor în care s-a produs incidentul, demersurile și măsurile întreprinse pentru rezolvarea situației, alte informații importante);
- III. activitatea cabinetului medical (situația centralizată care să cuprindă numărul beneficiarilor programați la analizele medicale perioade/care au beneficiat de control de specialitate/care au fost internați în spital/imobilizați la pat/care necesită hrană pasată/care necesită saltea antiescară, alte informații importante);
- IV. activitatea personalului de specialitate (situație detaliată grupată pe categorii de activități organizate de personalul de specialitate, numărul și numele beneficiarilor care au participat la aceste activități, zilele și intervalul orar în care s-au desfășurat activitățile, progresele beneficiarilor, alte informații importante);
- V. activitatea compartimentului resurse umane (situația salariaților care s-au pensionat/căroră le-a încetat contractul individual de muncă/care au solicitat transferul/situația concursurilor organizate, alte informații importante);
- VI. situația achizițiilor (situația achizițiilor grupate pe articole bugetare și valoarea acestora pentru luna precedentă, alte informații importante);
- VII. dificultăți întâmpinate în perioada raportată;
- VIII. altele (orice alte informații considerate relevante cu privire la activitatea



desfășurată);

**Art.XII** Se aprobă forma republicată a Regulamentului de Organizare și funcționare al Căminului pentru persoane vârstnice din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila, potrivit **anexei nr. 1**, la prezenta hotărâre.

**Art.XIII** Se aprobă forma republicată a Regulamentului de Organizare și funcționare al Centrului Rezidențial de Îngrijire și Asistență din cadrul Complexului Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila, potrivit **anexei nr. 2**, la prezenta hotărâre.

**Art.XIV** Anexele nr. 3 și 4 la H.C.L.M. Brăila nr. 239/28.05.2021 se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.

**Art.XV** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Brăila, prin Complexul rezidențial "Sfânta Maria" Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**GABRIEL – DUMITRU DIMA**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,**

**ION DRĂGAN**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "ION DRĂGAN", is written over the printed name.