



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
COMPLEXUL REZIDENTIAL “SF. MARIA” BRĂILA

Brăila, com. Vădeni, sat. Baldovinești, Calea Mos Anghel, nr. 486
www.santamariabraila.ro
email: santamariabraila@gmail.com

CIF 39003266
tel/fax: 0239.650.052



GHIDUL BENEFICIARULUI
CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE
COD-SERVICIUL SOCIAL 8730 CR- V-I

PREZENTARE GENERALA:

Complexul Rezidential Sfanta Maria Braila are sediul in Calea Mos Anghel nr.486,Sat Baldovinești ,Comuna Vădeni ,Judetul Braila,avand o capacitate de 160 de locuri din care 121 destinate Caminului pentru Personae Varstnice.

Complexul Rezidential Sfanta Maria Braila este o institutie publica de asistenta sociala,cu personalitate juridica , in subordinea Consiliului Municipal Braila sub conducerea operativa a Primarului Municipiului Braila si sub indrumarea metodologica a Directiei de Asistenta Sociala Braila,in calitatea de furnizor de servicii sociale,acreditate conform Certificatului de acreditare seria AF nr.320/14.04.2014,eliberat de Ministerul Muncii si Justitiei Sociale.

Complexul Rezidential Sfanta Maria Braila prelucreaza date cu caracter personal conform Legii nr.677/2001,avand codul 37346.

Regulamentul 679 din 27 .04.2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46 CE(Regulamentul general privind protectia datelor)

Rolul Caminului pentru Personae Varstnice este de a asigura la nivel local aplicarea politicilor si strategiilor de asistenta sociala destinate persoanelor varstnice ,prin mentinerea ,refacerea si dezvoltarea capacitatii individuale de depasire a situatiei

de nevoie in care se afla, in cazul in care persoana/familia/ alta persoana obligata la aceasta este incapabila sa o solutioneze.

Obiectul de activitate al Caminului pentru Personae Varstnice il constituie ingrijirea persoanelor varstnice aflate in situatii de dificultate, asigurarea conditiilor de ingrijire care sa respecte identitatea si demnitatea varstnicului, mentinerea sau ameliorarea capacitatilor fizice si intelectuale ale acestora, implicarea beneficiarilor la viata sociala, incurajarea si mentinerea legaturii cu familia, prin asigurarea corespunzatoare a serviciilor sociale cum ar fi :- gazduire pe perioada nedeterminata

,

-prepararea si servirea hranei,

-ingrijire personala si supraveghere,

-asistenta medicala curenta

-suport emotional si consiliere de specialitate

(psihologica, juridica, sociala, informare, etc.).

Principiile care stau la baza furnizarii serviciului social pentru persoane varstnice

Caminului pentru Personae Varstnice se organizeaza si functioneaza cu respectarea principiilor generale care guverneaza sistemul national de asistenta sociala precum si a principiilor specifice care stau la baza acordarii serviciilor sociale prevazute in legislatia specifica, in conventiile internationale ratificate prin lege si in celelalte acte internationale in materie, la care Romania este parte, precum si standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile care stau la baza acordarii serviciului social pentru persoane varstnice in cadrul caminului sunt urmatoarele:

a. respectarea si promovarea cu prioritate a interesului persoanei varstnice;

b. protejarea si promovarea drepturilor persoanelor varstnice in ceea ce priveste egalitatea de sanse si tratament, participarea egala, autodeterminarea, autonomia si demnitatea personala si intreprinderea de actiuni nediscriminatorii si pozitive cu privire la persoanele varstnice;

c. asigurarea protectiei impotriva abuzului si exploatarei persoanei beneficiare;

d. deschiderea catre comunitate;

e.ascultarea opiniei persoanei beneficiare si luarea in considerare a acesteia,tinandu-se cont dupa caz ,de varsta si de gradul sau de maturitate,discernamant si capacitatea de exercitiu;

f.facilitarea mentinerii relatiilor cu familia/alte persoane fata de care aceasta a dezvoltat legaturi de atasament;

g.promovarea unui model familial .de ingrijire a persoanei varstnice;

h.asigurarea unei ingrijiri individualizate si personalizate a persoanei beneficiare;

i.imbunatatirea continua a calitatii;

j.identificarea solutiilor de integrare in familie /comunitate;

k.asigurarea unei interventii profesioniste,prin echipe pluridisciplinare;

l.orientarea pe rezultate;

l.asigurarea confidentialitatii si a eticii profesionale:

m.colaborarea cu Serviciul Public de Asistenta Sociala Braila

DREPTURILE SI OBLIGATIILE BENEFICIARILOR DIN CADRUL CAMINULUI PENTRU PERSOANE VARSTNICE

Beneficiarii Caminului pentru Personae Varstnice au urmatoarele drepturi:

1. de a fi informați, ei și reprezentanții lor, asupra drepturilor și responsabilităților lor în calitate de beneficiari ai caminului și de a fi consultați cu privire la toate deciziile care îi privesc;
2. de a-și desfășura activitățile într-un mediu fizic accesibil, sigur, funcțional și intim;
3. de a decide și a-și asuma riscurile în mod direct sau prin reprezentanți legali în toate aspectele vieții lor și de a-și exprima liber opțiunile;
4. de a gândi și acționa autonom, cu respectarea drepturilor celorlalți beneficiari, conform potențialului și dorințelor personale;
5. de a fi informați cu privire la starea lor de sănătate;
6. de a consimți asupra serviciului asigurat prin contract;
7. de a beneficia de serviciul menționat în contractul de furnizare serviciu;
8. de a li se păstra datele personale în siguranță și confidențialitate;exceptiile de la regula sunt consemnate in scris in acord cu beneficiarii sau cu reprezentantii lor;informatiile confidentiale pot fi dezvaluite fara acordul beneficiarilor atunci cand dispozitiile legale o prevad in mod expres,cand este pusa in pericol viata persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social,pentru protectia vietii,integritatii fizice

sau a sanatatii persoanei, in cazul in care aceasta se afla in incapacitate fizica psihica ,senzoriala ori juridica de a-si da consimtamantul;

9. de a nu fi abuzati, neglijati, abandonati, pedepsiți, hărțuiți sau exploatați sexual
10. de a face sugestii și reclamații fără teamă de consecințe;
11. de a nu fi exploatați economic abuzuri privind banii, proprietățile sau să le fie pretinse sume bănești ce depășesc taxele convenite pentru serviciu;
12. de a nu li se impune restricții de natură fizică ori psihică, în afara celor stabilite de medic sau alt personal calificat, precum și a celor convenite prin contractul de furnizare servicii; regulamentul de organizare si functionare;
13. de a fi tratați și de a avea acces la serviciile caminului, fără discriminare;
14. de a beneficia de intimitate;
15. de a-și manifesta și exercita liber orientările și interesele culturale, etnice, religioase, sexuale, conform legii;
16. de a-și utiliza așa cum doresc lucrurile personale;
17. de a-și gestiona așa cum doresc resursele financiare, cu excepția cazurilor de restricție legală sau daca exista acorduri scrise între camin și beneficiar/reprezentantul său legal privind gestionarea banilor și bunurilor;
18. de a practica cultul religios dorit;
19. de a nu desfășura activități lucrative, aducătoare de venituri pentru complexul rezidențial, împotriva voinței lor;
20. de a accesa toate spațiile și echipamentele comune;
21. de a avea acces la toate informațiile financiare care îi privesc, deținute de caminului;
22. de a fi informați la zi, în mod complet și accesibil, în format clasic sau adaptat, despre procedurile aplicate în camin și de a-și putea exprima liber opiniile în legătură cu acestea;
23. de a fi informați cu privire la toate activitățile desfășurate în camin
24. de a fi consultați cu privire la serviciile furnizate, inclusiv dreptul de a refuza unele servicii în anumite circumstanțe stabilite prin contractul de furnizare servicii;
25. de a fi tratați individualizat, pentru o valorizare maxima a potentialului personal;
26. de a primi raspuns la solicitarile ,opiniile exprimate.
27. de a –si dezvolta talentele si abilitatile ;de a fi sprijiniti pentru a se angaja in munca;
28. de a fi anuntati in scris si de a putea fi audiati cu 28 de zile lucratoare inainte, daca vor fi exclusi de la accesul la activitatile caminului (cazuri de transfer ori rezilierea

unilateral a contractului de servicii) ;fac exceptie cazurile de forta majora:agravarea starii de sanatate a beneficiarului:agresarea de catre beneficiar a personalului sau altor beneficiari etc.

Beneficiarii Caminului pentru Personae Varstniceau urmatoarele obligatii :

- a.de a furniza informatii corecte cu privire la identitate, situatie familiala , sociala , medicala si economica.
- b. de a participa in raport cu varsta , situatia de dependenta etc; la procesul de furnizare a serviciului social;
- c. de a contribui in conformitate cu legislatia in vigoare la plata serviciului social furnizat , in functie de tipul serviciului si de situatia lor materiala.
- d. de a comunica orice modificare intervenita in legatura cu situatia lor personala .
- e.de a respecta prevederile regulamentului caminului .
- f. sa nu consume sau sa introduca bauturi alcoolice in camin.
- g. sa respecte regulile privind fumatul in camin, sa foloseasca spatiile special amenajate in acest sens;
- h. sa nu pastreze asupra lor sume mari de bani sau bunuri de valoare , caminul neraspunzand pentru disparitia acestora.
- i.sa foloseasca corespunzator echipamentele permise si bunurile de folosinta comuna.
- j. sa achite contravaloarea pagubelor cauzate cu intentie;

ACCESAREA SERVICIULUI SOCIAL

Beneficiaza de serviciului social pentru persoane varstnice in cadrul caminului persoanele aflate in stare de necesitate cu domiciliul / resedinta in Municipiul Braila si care se afla in una din aceste situatii :

- a. nu au familie sau nu se afla in intretinerea unei personae obligate la acesta potrivit dispozitiilor legale in vigoare ;
- b. nu au locuinte si nici posibilitatea de a-si asigura conditiile de locuit pe baza resurselor proprii .

- c. nu realizeaza venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea ingrijirii necesare .
- d. nu se pot gospodari singure sau necesita ingrijire specializata .
- e. se afla in imposibilitatea de a- si asigura nevoile socio medicale , datorita bolii ori starii fizice sau psihice.

Admiterea in cadrul caminului se face avandu-se in vedere urmatoarele criterii de prioritate :

1. Necesita ingrijire medicala permanenta deosebita care nu poate fi asigurata la domiciliu ;
2. Nu se poate gospodari singura;
3. Este lipsita de sustinatori legali sau acestea nu pot sa-si indeplineasca obligatiile datorita starii de sanatate sau situatiei economice si a sarcinilor familiale ;
4. Nu are locuinta si nu realizeaza venituri proprii .

Acordarea serviciului social in cadrul caminului se face in limita locurilor disponibile si cu incadrarea in resursele financiare aprobate.

Admiterea in cadrul caminului se acorda la cererea persoanei interesate, a reprezentantului legal al acesteia , a instantei judecatoresti, a personalului de specialitate din cadrul consiliului local , a Politiei , Organizatiei pensionarilor , a Unitatilor de Cult recunoscute in Romania sau a Organizatiilor Neguvernamentale care au ca obiect de activitate asistenta sociala a persoanelor varstice aflate in stare de necesitate si se adreseaza Directiei de Asistenta Sociala Braila .

Admiterea persoanelor varstnice se face prin actul administrativ de aprobare a dreptului la servicii sociale emis de furnizor –Directia de Asistenta Sociala Braila , eliberat in baza anchetei sociale efectuate de catre personalul de specialitate din cadrul D.A.S Braila si a depunerii unui dosar ce va cuprinde :

- 1.Cererea scrisa a persoanei interesate , a reprezentantului legal al acesteia;
- 2.Copie de pe actele de stare civila / identitate (Buletin/Carte de identitate , Certificat de nastere, casatorie , deces pentru sot/ sotie, etc) pentru beneficiar , sustinator si membrii familiei acestora .
- 3.Acte privind veniturile realizate sau declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca nu realizeaza venituri pentru beneficiar.

4. Acte referitoare la situatia juridica a imobilului in care locuieste beneficiarul cu sau fara forme legale (Contract de vanzare / cumparare , contract de inchiriere , ect.);

5. Declaratie pe propria raspundere a sustinatorilor legali cu privire la clauzele neindeplinirii obligatiilor ce le revin vis a vis de persoana care solicita admiterea in cadrul caminului;

6. Declaratie pe propria raspundere a sustinatorilor legali cu privire la veniturile si bunurile detinute .

7. Copie de pe ultima Hotarare judecatoreasca definitiva prin care s-au stabilit obligatii de intretinere ale unor persoane in favoarea sau in obligatia persoanei beneficiare ingrijite in camin, daca este cazul ; copie de pe ultima Hotarare judecatoreasca definitiva prin care cei care datoreaza plata contributiei de intretinere au stabilit obligatii de intretinere si fata de alte persoane;

8. Adeverinta medicala cu privire la bolile cronice si afectiunile pentru care necesita ingrijire speciala dupa caz eliberata de medicul de familie/ entitatile competente;

9. Adeverinta de la medicul psihiatru ca nu sufera de afectiuni psihice care contraindica internarea in colectivitate ;

10. Analize si investigatii medicale ;

11 .Referatul de ancheta.

ACORDAREA SERVICIULUI SOCIAL

Acordarea Serviciului social pentru persoane varstnice in camin se realizeaza in baza unui contract incheiat intre Compexul Rezidential Sfanta Maria Braila si beneficiar care va contine cel putin clauzele prevazute in modelul de contract cu respectarea prevederilor legale in vigoare .

Caminul intocmeste pentru fiecare beneficiar dosarul personal al acestuia cu respectarea continutului minim prevazut de legislatie.

Acordarea serviciului social are urmatoarele etape obligatorii , realizate cu respectarea prevederilor legale in vigoare :

- evaluarea initiala
- elaborarea planului de interventie
- elaborarea planului individualizat de asistenta si ingrijire

- implementarea masurilor prevazute in planul de interventie si in planul individualizat
- monitorizarea si evaluarea acordarii serviciului.

Acordarea serviciului social se realizeaza cu consimtamantul beneficiarului: in situatia in care starea de sanatate a acestuia nu permite obtinerea consimtamantului in vederea acordarii serviciului social decizia apartine reprezentantilor serviciului public de asistenta sociala cu acceptul rudelor de gradul I sau in lipsa acestora cu acceptul unui alt membru al familiei.

Caminul efectuează o evaluare inițială a fiecărui beneficiar, care include: autonomie personală și stare fizică, greutate și regim alimentar (inclusiv preferințe alimentare), vâz, auz, comunicare (limbaj), sănătate bucală (dentiție etc.), locomoție, mobilitate generală, deplasare in interior exterior, comunicare , istoricul „recăderilor”, continență, medicație curentă, sănătate mentală și cogniție, igiena corporala, imbracat, dezbracat preocupări, hobby-uri, nevoi de educație, culturale, religioase, siguranță personală, riscuri, relația cu familia și alte contacte sociale, dependență de droguri, alcool, tutun etc.

În baza evaluării inițiale, Caminul pentru Persoane Varstnicel stabilește serviciile ce vor fi asigurate beneficiarilor; evaluarea ține cont de programul individual de recuperare medicală ;

Caminul efectuează reevaluarea beneficiarului atunci când apar modificări semnificative ale stării sale psiho-fizice, - atunci când rezidența beneficiarului depășește 1an..

Evaluarea și reevaluarea beneficiarilor se efectuează de către o echipă multidisciplinară formată din minimum trei specialiști din domenii ca: medicină, asistență socială, psihologie, juridic etc., din cadrul caminului sau contractați de la alte servicii din comunitate.

Echipa multidisciplinară efectuează evaluarea inițială/reevaluările cu participarea beneficiarului și, după caz, a reprezentantului său legal.

Caminul deține și utilizează o **Fișă de evaluare socio medicala** individuală în care sunt înregistrate datele privind evaluarea inițială/reevaluările; datele sunt păstrate în regim de confidențialitate, conform legii, beneficiarul/reprezentantul său legal având acces la acestea.

Pentru fiecare beneficiar se întocmește un ***Plan Individualizat de Asistență și Îngrijire***.

Planul Individualizat se stabilește, în baza evaluării inițiale/ serviciile asigurate beneficiarului pe perioada rezidenței în camin precum și personalul implicat în realizarea planului; Planul Individualizat de Intervenție , include programe de intervenție specifică (***Program Individualizat de Îngrijire*** - hrănire, igienă personală, supravegherea și menținerea sănătății, ***Program Individualizat de Recuperare*** -, ***Program Individualizat de Integrare/Reintegrare Socială*** –punerea în legalitate :lipsa actelor de stare civila; carti /buletine de identitate expirate ,certIFICATE de nastere) .

În cazul în care beneficiarul necesită și alte servicii în afara celor asigurate de camin , acestea pot fi contractate de la alți furnizori de servicii din comunitate; serviciile externalizate sunt incluse în Planul Individualizat și prevăzute în contractul de servicii sociale.

Planul Individualizat este elaborat de o echipă multidisciplinară formată din minimum trei specialiști din domenii ca: medicină, asistență socială, psihologie, juridic etc., din cadrul caminului sau contractați de la alte servicii din comunitate.

Planul Individualizat este revizuit după reevaluare și oricând este necesar, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarului.

Elaborarea și revizuirea Planului Individualizat de asistență și îngrijire se efectuează împreună cu beneficiarul sau cu reprezentantul legal al acestuia și este semnat de managerul de caz desemnat și de beneficiar/reprezentantul legal.

La data internării în camin beneficiarul va fi înscris într-un Registru unic de evidență al asistaților ce se va reactualiza anual .

Caminul va asigura existența unui Registru unic de vizite în care se vor consemna date cu privire la persoana beneficiară (Nume prenume , data nasterii data gazduirii) și la vizitator (Nume prenume , gradul de rudenie , actul de identitate , data vizitei – ziua ,ora ,venirii , ora plecării , semnatura) .

Datele se vor consemna separat pentru fiecare beneficiar pentru a se asigura o imagine de ansamblu asupra relației beneficiar/familia și a posibilității de reintegrare după depășirea perioadei de criză .

Beneficiarii pot petrece timp in cadrul familiei , sau altei persoane cu care au o stransa legatura, in baza unei cereri scrise de invoire aprobata de catre personalul de conducere al caminului . Cererea contine informatii cu privire la gazda persoanei beneficiare – gradul de rudenie , domiciliul , actul de identitate si durata inoirii; durata inoiri nu poate fi mai mare de 30 de zile .

INCETAREA SERVICIULUI SOCIAL

Incetarea serviciului social in cadrul caminului poate interveni in urmatoarele cazuri:

- a. Din ratiuni de ordin medical;
- b. La cererea beneficiarului care are prezervata capacitatea de discernamant , sub semnatura(se solicita beneficiarului sa indice in scris locul de domiciliu / rezidenta); in termen de maxim 5 zile de la iesirea beneficiarului din complex se notifica in scris Serviciul Public de Asistenta sociala de la nivelul Primariei localitatii pe a carei raza teritoriala va locui persoana respectiva cu privire la prezenta beneficiarului in localitate .
- c. Dupa caz la cererea reprezentantului legal al beneficiarului lipsit de discernamant si angajamentul scris al acestuia cu privire la respectarea obligatiei de a asigura gazduirea ,ingrijirea beneficiarului;
- d. Transfer pe o perioada nedeterminata in alt centru de tip rezidential,la cererea scrisa a beneficiarului sau dupa caz, a reprezentantului legal;anterior iesirii beneficiarului din camin se verifica acordul institutiei in care se transfera acesta;
- e. Pentru comportamente care prejudiciaza sau deranjeaza rutinile zilnice ale activitatilor caminului;
- f. Pentru comportamente ce pun in pericol atat beneficiarii cat si personalul caminului;
- g. In cazul pierderii autorizatiei de functionare a caminului;
- h. In cazuri de forta majora (cataclisme naturale,aparitia unui focar de infectie epidemica etc.),
- i. In cazul neprezentarii la camin dupa expirarea perioadei de invoire solicitata;

j. In caz de deces al beneficiarului;

K. Cand nu se mai respecta clauzele contractuale de catre beneficiar.

Incetarea serviciilor sociale se va realiza la propunerea scrisa a conducerii complexului adresata D.A.S.Braila in vederea realizarii demersurilor necesare emiterii actului administrativ de incetare a serviciului social.

La iesirea din camin se intocmeste pentru fiecare beneficiar o **Foaie de iesire din evidenta** in care se precizeaza: data iesirii, motivele ,scurt istoric asupra rezidentei in camin, locatia in care se muta beneficiarul, persoana de contact care va putea da relatii despre evolutia ulterioara a beneficiarului.

In cazul decesului beneficiarului lipsit de sustinatori legali sau in cazul in care acestia nu isi pot indeplini obligatiile familiale datorita starii de sanatate sau situatiei materiale precare, dovedite cu inscrisuri, inmormantarea va fi asigurata de catre camin.

SCURTA DESCRIERE A CAMINULUI PENTRU PERSOANE VARSTNICE

Caminul pentru Persoane Varstnicel este situat in Calea Mos Anghel nr 486 sat Baldovinsti , comuna Vadeni ,judetul Braila si functioneaza intr-un complex de cladiri, structurat pe 2 corpuri C5 cu o capacitate de 44 locuri si C12. cu o capacitate de 77 de locuri, insumand 121 de locuri.

Caminul este racordat la reseaua de curent electric, la reseaua de apa si canalizare si dispune de un sistem propriu si eficient de termoficare centrala proprie).

Spatiile sunt amenajate si dotate conform standardelor de calitate pentru centrele rezidentiale si includ:

Spatiile de locuit-dormitoarele sunt ocupate fiecare de cate 2,3, sau 4 asistati, respecta conditiile de siguranta ,sunt dotate cu paturi, noptiere, dulapuri, mese ,scaune. Pardoseala este aderenta si usor de igienizat;

.Spatii igienico-sanitare:-pentru asistati-bai cu dus si toaleta la fiecare nivel;

-pentru personal-grup sanitar la parterul complexului;

-Spatii comune-spatii pentru activitati sociale recreativ- culturale si pentru primirea vizitatorilor-camera de zi;

-spatii de recuperare/socializare-cabinet psihologic;

-spatii destinate activitatilor medicale curente-cabinet medical;

- spatii pentru servirea mesei;-sala de mese
- Spatii in aer liber-curtea interioara a centrului;
- Spatii pentru administratie:
 - birouri ;
 - bucatarie;
 - magazie alimente.

Personalul este corespunzator numeric si sub raportul calificarii cerintelor asistatilor si include:

- personal de specialitate : coordonator personal de specialitate medic,asistenti medicali,asistenti de fizioterapie,asistent social,maseur,infirmiere, spalatoresc ,supraveghetori;
- personal administrativ: auditor ,contabil sef ,inspector ,resurse umane,consilier juridic , economist,administrator casier,magaziner referent achizitii publice,paznic, bucatari ,lenjer.

Personalul este calificat fiind coordonat eficient pe domenii de activitate,peu a asigura servicii de calitate beneficiarilor caminului;

Intretinere personala:

- trei mese principale si gustari zilnice,dieta speciale la recomandarea medicului;
- servicii de menaj zilnic si igienizare personala in cazul persoanelor imobilizate;
- serviciul spalatorie si lenjerie pentru efectele personale;
- posibilitatea depozitarii efectelor personale ;
- servicii frizerie (tuns ,ras,toaleta unghiilor);

Servicii medicale si ingrijiri de specialitate .

- monitorizarea continua a starii de sanatate si asistenta medicala permanenta;
- consultatii medicale de specialitate :
(psihiatrie,interne,cardiologie,gastroenterologie,neurologie nutritie- diabet,oncologie, ortopedie):
- administrarea medicatiei prescrise pentru tratamente cronice si acute
- consiliere psihologica si juridic.

Activitati pentru promovarea vietii active:

- reabilitare functionala prin terapie ocupationala;

- socializare si petrecerea timpului liber;
- acces permanent la biblioteca,acces liber in curtea caminului;
- abonamente la presa scrisa locala;
- acces liber la corespondenta individuala;
- asistenta religioasa la cerere (conform cultului solicitat) si deplasare la biserica,cu ocazia sarbatorilor religioase importante.

CUANTUMUL CONTRIBUTIEI LUNARE DE INTRETINERE

Beneficiarii Caminul pentru Persoane Varstnicel care dispun de venituri proprii precum si sustinatorii legali ai acestora (fiu /fiica,sot/sotie,parinte) au obligatia sa plateasca lunar o contributie de intretinere,stabilita de Consiliul Local Municipal Braila pentru anul in curs, in conditiile legii si prin hotarare judecatoreasca(dupa caz).

Caminul pentru Persoane Varstnicel incheie Angajamente de plata cu acestia.Angajamentul de plata constituie titlu executoriu.

Beneficiarii caminului care nu au venituri si nici sustinatori legali,precum si sustinatorii legali ai acestora care nu au venituri nu datoreaza plata contributiei de intretinere lunare aceasta fiind asigurata din bugetul municipiului Braila.

In cazul in care beneficiarii lipsesc din camin pe perioade mai mari de 5 zile,contributia de intretinere se recalculeaza,scazandu-se alocatia de hrana corespunzatoare zilelor respective:recalcularea se face numai prin situatiile in care contributia lunara de intretinere,stabilita ca obligatie de plata,este egala cu costul mediu lunar de intretinere(doar pentru beneficiarii care achita integral cuantumul contributiei).

Intocmit: Coordonator personal de specialitate

Constantin Georgeta Simona

Director:Canjau Adelaida



CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
COMPLEXUL REZIDENTIAL “SF. MARIA” BRĂILA

Brăila, com. Vădeni, sat. Baldovinești, Calea Mos Anghel, nr. 486
www.santamariabraila.ro
email: santamariabraila@gmail.com
CIF 39003266
tel/fax: 0239.650.052



**GHIDUL BENEFICIARULUI DIN CADRUL
CENTRULUI REZIDENTIAL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ
COD SERVICIUL SOCIAL 8790 CR-PD-I**

PREZENTARE GENERALĂ:

Complexul Rezidențial Sfânta Maria Braila are sediul în Calea Mos Anghel nr.486, Sat Baldovinești, Comuna Vădeni, Județul Braila, având o capacitate de 160 de locuri din care 39 destinate Centrului Rezidențial de Îngrijire și Asistență.

Complexul Rezidențial Sfânta Maria Braila este o instituție publică de asistență socială, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Municipal Braila sub conducerea operativă a Primarului Municipiului Braila și sub îndrumarea metodologică a Direcției de Asistență Socială Braila, în calitate de furnizor de servicii sociale, acreditate conform Certificatului de acreditare seria AF nr.320/14.04.2014, eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Complexul Rezidențial Sfânta Maria Braila prelucrează date cu caracter personal conform Legii nr.677/2001, având codul 37346.

Regulamentul 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență asigură la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială destinate persoanelor aflate în situații de dependență, prin menținerea, refacerea și dezvoltarea capacității individuale de depășire a situației de dependență în care se află, în cazul în care persoana/familia/alta persoană obligată la aceasta este incapabilă să o soluționeze.

Obiectivul de activitate al centrului rezidential îl constituie îngrijirea persoanelor aflate în situații de dependență, asigurarea condițiilor de îngrijire care să respecte identitatea și demnitatea acestor persoane, menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale acestora, implicarea beneficiarilor la viața socială, încurajarea și menținerea legăturii cu familia, prin asigurarea corespunzătoare a serviciilor sociale cum ar fi :

- gazduire pe perioada nedeterminată ,
- prepararea și servirea hranei ,
- îngrijire personală și supraveghere,
- asistență medicală curentă
- suport emoțional și consiliere de specialitate (psihologică, juridică, socială, etc.)

Principiile care stau la baza acordării serviciului social pentru persoane aflate în situații de dependență din Centrul Rezidential de Îngrijire și Asistență.

Centrul Rezidential se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică ,în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie ,la care România este parte ,precum și standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile care stau la baza acordării serviciului social pentru persoane aflate în situații de dependență în cadrul centrului rezidential sunt următoarele:

- a. respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei aflate în situații de dependență;
- b .protejarea și promovarea drepturilor persoanelor aflate în situații de dependență. în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală ,autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele aflate în situații de dependență;
- c asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei persoanei beneficiare;
- d . deschiderea către comunitate;

e. ascultarea opiniei persoanei beneficiare si luarea in considerare a acesteia,tinandu-se cont dupa caz ,de varsta si de gradul sau de maturitate,discernamant si capacitatea de exercitiu;

f. facilitarea mentinerii relatiilor cu familia/alte personae fata de care acesta a dezvoltat legaturi de atasament;

g .promovarea unui model familial .de ingrijire a persoanei aflate in situatie de dependenta;

h. asigurarea unei ingrijiri individualizate si personalizate a persoanei beneficiare;

i. imbunatatirea continua a calitatii;

j .identificarea solutiilor de integrare in familie /comunitate;

k . .asigurarea unei interventii de specialitate,prin echipe pluridisciplinare;

l. asigurarea confidentialitatii si a eticii profesionale;

m. colaborarea cu Serviciul Public de Asistenta Sociala Braila.

DREPTURILE SI OBLIGATIILE BENEFICIARILOR

Beneficiarii serviciului social au urmatoarele drepturi:

1. de a fi informați, ei și reprezentanții lor, asupra drepturilor și responsabilităților lor în calitate de beneficiari ai centrului rezidențial și de a fi consultați cu privire la toate deciziile care îi privesc;

2. de a-și desfășura activitățile într-un mediu fizic accesibil, sigur, funcțional și intim;

3. de a decide și a-și asuma riscurile în mod direct sau prin reprezentanți legali în toate aspectele vieții lor și de a-și exprima liber opțiunile;

4. de a gândi și acționa autonom, cu respectarea drepturilor celorlalți beneficiari, conform potențialului și dorințelor personale;

5. de a fi informați cu privire la starea lor de sănătate;

6. de a consimți asupra serviciului asigurat prin contract;

7. de a beneficia de serviciul menționat în contractul de furnizare servicii;

8. de a li se păstra datele personale în siguranță și confidențialitate;exceptiile de la regula sunt consemnate in scris in acord cu beneficiarii sau cu reprezentantii lor;informatiile confidentiale pot fi dezvaluite fara acordul beneficiarilor atunci cand dispozitiile legale o prevad in mod expres,cand este pusa in pericol viata persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social,pentru protectia vietii,integritatii fizice

sau a sanataii persoanei, in cazul in care aceasta se afla in incapacitate fizica psihica ,senzoriala ori juridica de a-si da consimtamantul;

9. de a nu fi abuzati, neglijați, abandonati, pedepsiți, hărțuiți sau exploatați sexual
10. de a face sugestii și reclamații fără teamă de consecințe;
11. de a nu fi exploatați economic abuzuri privind banii, proprietățile sau să le fie pretinse sume bănești ce depășesc taxele convenite pentru servicii;
12. de a nu li se impune restricții de natură fizică ori psihică, în afara celor stabilite de medic sau alt personal calificat, precum și a celor convenite prin contractul de furnizare servicii; regulamentul de organizare si functionare;
13. de a fi tratați și de a avea acces la serviciu centrului , fără discriminare;
14. de a beneficia de intimitate;
15. de a-și manifesta și exercita liber orientările și interesele culturale, etnice, religioase, sexuale, conform legii;
16. de a-și utiliza așa cum doresc lucrurile personale;
17. de a-și gestiona așa cum doresc resursele financiare, cu excepția cazurilor de restricție legală sau daca exista acorduri scrise între centru și beneficiar/reprezentantul său legal privind gestionarea banilor și bunurilor;
18. de a practica cultul religios dorit;
19. de a nu desfășura activități lucrative, aducătoare de venituri pentru centrul rezidențial, împotriva voinței lor;
20. de a accesa toate spațiile și echipamentele comune;
21. de a avea acces la toate informațiile financiare care îi privesc, deținute de centrul rezidențial;
22. de a fi informați la zi, în mod complet și accesibil, în format clasic sau adaptat, despre procedurile aplicate în complexul rezidențial și de a-și putea exprima liber opiniile în legătură cu acestea;
23. de a fi informați cu privire la toate activitățile desfășurate în centrul rezidențial;
24. de a fi consultați cu privire la serviciul furnizat, inclusiv dreptul de a refuza unele servicii în anumite circumstanțe stabilite prin contractul de furnizare servicii;
25. de a fi tratați individualizat, pentru o valorizare maxima a potentialului personal;
26. de a primi raspuns la solicitarile ,opiniile exprimate.
27. de a –si dezvolta talentele si abilitatile ;de a fi sprijiniti pentru a se angaja in munca;
28. de a fi anuntati in scris si de a putea fi audiati cu 28 de zile lucratoare inainte, daca vor fi exclusi de la accesul la activitatile complexului (cazuri de transfer ori rezilierea

unilaterala a contractului de servicii) ;fac exceptie cazurile de forta majora:agravarea starii de sanatate a beneficiarului:agresarea de catre beneficiar a personalului sau altor beneficiari etc.

Beneficiarii serviciului social pentru persoane aflate in situatii de dependenta au urmatoarele obligatii :

- a.de a furniza informatii corecte cu privire la identitate, situatie familiala , sociala , medicala si economica.
- b. de a participa in raport cu varsta , situatia de dependenta etc; la procesul de furnizare a serviciilor sociale ;
- c. de a contribui in conformitate cu legislatia in vigoare la plata serviciilor sociale furnizate , in functie de tipul serviciului si de situatia lor materiala.
- d. de a comunica orice modificare intervenita in legatura cu situatia lor personala .
- e.de a respecta prevederile regulamentului centrului .
- f. sa nu consume sau sa introduca bauturi alcoolice in centrului.
- g. sa respecte regulile privind fumatul in centru, sa foloseasca spatiile special amenajate in acest sens;
- h. sa nu pastreze asupra lor sume mari de bani sau bunuri de valoare , centrul nu este responsabil pentru disparitia acestora.
- i.sa foloseasca corespunzator echipamentele permise si bunurile de folosinta comuna.
- j. sa achite contravaloarea pagubelor cauzate cu intentie;

**ACCESAREA SERVICIULUI SOCIAL PENTRU
PERSOANE AFLATE IN SITUATII DE DEPENDENTA
DIN CADRUL CENTRULUI**

Beneficiaza de serviciului social acordat in cadrul centrului rezidential persoanele aflate in situatii de dependenta.aflate in stare de necesitate cu domiciliul / resedinta in Municipiul Braila si care se afla in una din aceste situatii :

- Nu au familie sau nu se afla in intretinerea unei persoane obligate la aceasta potrivit dispozitiilor legale in vigoare ;

-Nu au locuinta si nici posibilitatea de a-si asigura conditiile de locuit pe baza resurselor proprii .

-Nu realizeaza venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea ingrijirii necesare .

-Nu se pot gospodari singure sau necesita ingrijire specializata .

-Se afla in imposibilitatea de a-si asigura nevoile socio medicale , datorita bolii ori starii fizice sau psihice.

Admiterea in cadrul centrului se face avandu-se in vedere urmatoarele criterii de prioritate :

Necesita ingrijire medicala permanenta deosebita care nu poate fi asigurata la domiciliu ;

-Nu se poate gospodari singura;

-Este lipsita de sustinatori legali sau aceasta nu poate sa-si indeplineasca obligatiile datorita starii de sanatate sau situatiei economice si a sarcinilor familiale ;

-Nu are locuinta si nu realizeaza venituri proprii .

Acordarea serviciului social in cadrul centrului se face in limita locurilor disponibile si cu incadrarea in resursele financiare aprobate.

Admiterea in cadrul centrului se acorda la cererea persoanei interesate, a reprezentantului legal al acesteia , a instantei judecatoresti, a personalului de specialitate din cadrul consiliului local , a Politiei , a Unitatilor de Cult recunoscute in Romania sau a Organizatiilor Neguvernamentale care au ca obiect de activitate Asistenta Sociala a persoanelor aflate in situatii de dependenta si se adreseaza Directiei de Asistenta Sociala Braila .

Admiterea in Centrului Rezidential de Ingrijire si Asistenta a persoanelor aflate in situatii de dependenta se face numai prin actul administrativ de aprobare a dreptului la servicii sociale , al Ordonatorului Secundar de Credite –Directia de Asistenta Sociala Braila si a unui dosar ce va cuprinde :

1.Cererea scrisa a persoanei interesate , a reprezentantului legal al acesteia ;

2.Copie de pe actele de stare civila / identitate (Buletin/Carte de identitate , Certificat de nastere, casatorie , deces pentru sot/ sotie, etc) pentru beneficiar , sustinator si membrii familiei acestora .

3. Acte privind veniturile realizate sau declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca nu realizeaza venituri- pentru beneficiar.

4. Acte referitoare la situatia juridica a imobilului in care locuieste beneficiarul cu sau fara forme legale (Contract de vanzare / cumparare , contract de inchiriere , ect.);

5. Declaratie pe propria raspundere a sustinatorilor legali cu privire la clauzele neindeplinirii obligatiilor ce le revin vis a vis de persoana care solicita admiterea in cadrul centrului rezidential;

6. Declaratie pe propria raspundere a sustinatorilor legali cu privire la veniturile si bunurile detinute .

7. Copie de pe ultima hotarare judecatoreasca definitiva prin care sau stabilit obligatii de intretinere ale unor persoane in favoarea sau in obligatia persoanei beneficiare ingrijite in centru , daca este cazul ; copie de pe ultima hotarare judecatoreasca definitiva prin care cei care datoreaza plata contributiei de intretinere au stabilita obligatii de intretinere si fata de alte persoane;

8. Adeverinta medicala cu privire la bolile cronice si afectiunile pentru care necesita ingrijire speciala dupa caz eliberata de medicul de familie/ entitatile competente;

9. Adeverinta de la medicul psihiatru ca nu sufera de afectiuni psihice care contraindica internarea in colectivitate ;

10. Analize si investigatii medicale ;

11. Referatul de ancheta.

ACORDAREA SERVICIULUI SOCIAL PENTRU PERSOANE AFLATE IN SITUATII DE DEPENDENTA DIN CADRUL CENTRULUI

Acordarea serviciului social se realizeaza in baza unui contract incheiat intre Complexul Rezidential Sfanta Maria Braila si beneficiar care va contine cel putin clauzele prevazute in modelul de contract cu respectarea prevederilor legale in vigoare .

Centrul intocmeste pentru fiecare beneficiar dosarul personal al acestuia cu respectarea continutului minim prevazut de legislatie.

Acordarea serviciului social are urmatoarele etape obligatorii , realizate cu respectarea prevederilor legale in vigoare :

- evaluarea initiala
- elaborarea planului de interventie
- elaborarea planului individualizat de asistenta si ingrijire
- implementarea masurilor prevazute in planul de interventie si in planul individualizat
- monitorizare si evaluarea acordarii serviciului.

Acordarea serviciului social se realizeaza cu consimtamantul beneficiarului;;in situatia in care starea de sanatate a acestuia nu permite obtinerea consimtamantului in vederea acordarii serviciului social decizia apartine reprezentantilor serviciului public de asistenta sociala cu acceptul rudelor de gradul I sau in lipsa acestora cu acceptul unui alt membru al famiiei.

Centrul Rezidential de Ingrijire si Asistenta efectuează o evaluare inițială a fiecărui beneficiar, care include: autonomie personală și stare fizică, greutate și regim alimentar (inclusiv preferințe alimentare), vâz, auz, comunicare (limbaj), sănătate bucală (dentiție etc.), locomoție, mobilitate generală,deplasare in interior exterior, comunicare , istoricul „recăderilor”, continență, medicație curentă, sănătate mentală și cogniție,igiena corporala,imbracat,dezbracat preocupări, hobby-uri, nevoi de educație, culturale, religioase, siguranță personală, riscuri, relația cu familia și alte contacte sociale, dependență de droguri, alcool, tutun etc.

În baza evaluării inițiale Centrul Rezidential de Ingrijire si Asistenta stabileștserviciile ce vor fi asigurate beneficiarilor; evaluarea ține cont de programul individual de recuperare medicală ;

Centrul Rezidential de Ingrijire si Asistenta efectuează reevaluarea beneficiarului atunci când apar modificări semnificative ale stării sale psiho-fizice sau atunci când rezidența beneficiarului depășește 1an..

Evaluarea și reevaluarea beneficiarilor se efectuează de către o echipă multidisciplinară formată din minimum trei specialiști din domenii ca: medicină, asistență socială, psihologie, juridic etc., din cadrul Centrului Rezidențial sau contractați de la alte servicii din comunitate.

Echipa multidisciplinară efectuează evaluarea inițială/reevaluările cu participarea beneficiarului și, după caz, a reprezentantului său legal.

Centrul Rezidential de Ingrijire si Asistenta deține și utilizează o **Fișă de evaluare socio medicala** individuală în care sunt înregistrate datele privind evaluarea inițială/reevaluările; datele sunt păstrate în regim de confidențialitate, conform legii, beneficiarul/reprezentantul său legal având acces la acestea.

Pentru fiecare beneficiar se întocmește un **Plan Individualizat de Asistenta si Ingrijire..**

Planul Individualizat se stabilește, în baza evaluării inițiale/ serviciile asigurate beneficiarului pe perioada rezidenței în centru precum și personalul implicat în realizarea planului; Planul Individualizat de Interventie , include programe de intervenție specifică (**Program Individualizat de Ingrijire** - hrănire, igienă personală, supravegherea și menținerea sănătății, **Program Individualizat de Recuperare** -, **Program Individualizat de Integrare/Reintegrare Socială –punerea in legalitate :lipsa actelor de stare civila; carti /buletine de identitate expirate ,certificate de nastere**) .

În cazul în care beneficiarul necesită și alte servicii în afara celor asigurate de centru , acestea pot fi contractate de la alți furnizori de servicii din comunitate; serviciile externalizate sunt incluse în Planul Individualizat de Servicii și prevăzute în contractul de servicii sociale.

Planul Individualizat este elaborat de o echipă multidisciplinară formată din minimum trei specialiști din domenii ca: medicină, asistență socială,

psihologie, juridic etc., din cadrul complexului sau contractați de la alte servicii din comunitate.

Planul Individualizat este revizuit după reevaluare și oricând este necesar, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarului.

Elaborarea și revizuirea Planului Individualizat de Asistență și Îngrijire se efectuează împreună cu beneficiarul sau cu reprezentantul legal al acestuia și este semnat de managerul de caz desemnat și de beneficiar/reprezentantul legal.

La data internării în centrul rezidențial beneficiarul va fi înscris într-un Registru unic de evidență al asistaților ce se va reactualiza anual .

Centrul va asigura existența unui Registru unic de vizite în care se vor consemna date cu privire la persoana beneficiară (Nume prenume , data nașterii data gazduirii) și la vizitator (Nume prenume , gradul de rudenie , actul de identitate , data vizitei –ziua ,ora ,venirii , ora plecării , semnatura).

Datele se vor consemna separat pentru fiecare beneficiar pentru a se asigura o imagine de ansamblu asupra relației beneficiar/familia și a posibilității de reintegrare după depășirea perioadei de criză .

Beneficiarii pot petrece timp în cadrul familiei , sau altei persoane cu care au o stransă legătură, în baza unei cereri scrise de învoire aprobată de către personalul de conducere al centrului . Cererea conține informații cu privire la gazda persoanei beneficiare – gradul de rudenie , domiciliul , actul de identitate și durata învoirii; durata învoirii nu poate fi mai mare de 30 de zile .

INCETAREA SERVICIULUI SOCIAL PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE DEPENDENȚĂ ÎN CADRUL CENTRULUI

Incetarea serviciului social în cadrul centrului poate interveni în următoarele cazuri:

- din rațiuni de ordin medical;
- la cererea beneficiarului care are prezervată capacitatea de discernământ , sub semnatura(se solicită beneficiarului să indice în scris locul de domiciliu / rezidență); în termen de maxim 5 zile de la ieșirea beneficiarului din complex se notifică în scris Serviciul Public de Asistență socială de la nivelul Primăriei

localitatii pe a carei raza teritoriala va locui persoana respectiva cu privire la prezenta beneficiarului in localitate .

-dupa caz la cererea reprezentantului legal al beneficiarului lipsit de discernamant si angajamentul scris al acestuia cu privire la respectarea obligatiei de a asigura gazdiurea ,ingrijirea beneficiarului;

-transfer pe o perioada nedeterminata in alt centru de tip rezidential,la cererea scrisa a beneficiarului sau dupa caz, a reprezentantului legal;anterior iesirii beneficiarului din centru se verifica acordul institutiei in care se transfera acesta;

-pentru comportamente care prejudiciaza sau deranjeaza rutinile zilnice ale activitatilor centrului;

-pentru comportamente ce pun in pericol atat beneficiarii cat si personalul centrului;

-in cazul pierderii autorizatiei de functionare a centrului;

-in cazuri de forta majora (cataclisme naturale,aparitia unui focar de infectie epidemica etc.),

-in cazul neprezentarii la centrul rezidential dupa expirarea perioadei de invoire solicitata;

in caz de deces al beneficiarului;

-cand nu se mai respecta clauzele contractuale de catre beneficiar.

Incetarea serviciului social din cadrul centrului se va realiza la propunerea scrisa a conducerii complexului adresata D.A.S.Braila in vederea realizarii demersurilor necesare emiterii actului administativ de incetare a serviciului social.

La iesirea din centru se intocmeste pentru fiecare beneficiar o **Foaie de iesire din evidenta** in care se precizeaza:data iesirii,motivele ,scurt istoric asupra rezidentei in centru ,locatia in care se muta beneficiarul,persoana de contact care va putea da relatii despre evolutia ulterioara a beneficiarului.

In cazul decesului beneficiarului lipsit de sustinatori legali sau in cazul in care acestia nu isi pot indeplini obligatiile familiale datorita starii de sanatate sau situatiei materiale precare,dovedite cu inscrisuri, inmormantarea va fi asigurata de catre centru.

SCURTA DESCRIERE A CENTRULUI REZIDENTIAL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA

Centrul Rezidential de Ingrijire si Asistenta este situat in Calea Mos Anghel nr 486 sat Baldovinesti ,comuna Vadeni ,judetul Braila si functioneaza in cladirile: C 1 cu o capacitate de 29 de locuri si C6 cu o capacitate de 10 locuri,insumand 39 de locuri.

Centrul rezidential este racordat la reseaua de curent electric,la reseaua de apa si canalizare si dispune de un sistem propriu si eficient de termoficare centrala proprie).

Spatiile sunt amenajate si dotate conform standardelor de calitate pentru centrele rezidentiale si includ:

- Spatii de locuit-dormitoarele sunt ocupate fiecare de cate 2,3, sau 4 asistati,respecta conditiile de siguranta ,sunt dotate cu paturi,noptiere,dulapuri, mese ,scaune.Pardoseala este aderenta si usor de igienizat;
- .Spatii igienico-sanitare:-pentru asistati-bai cu dus si toaleta la fiecare nivel;
 - pentru personal-grup sanitar la parterul centrului;
- Spatii comune-spatii pentru activitati sociale recreativ- culturale si pentru primirea vizitatorilor-camera de zi;
 - spatii de recuperare/socializare-cabinet psihologic;
 - spatii destinate activitatilor medicale curente-cabinet medical;
 - spatiu pentru servirea mesei;-sala de mese
- Spatii in aer liber-curtea interioara a centrului;
- Spatii pentru administratie:
 - birouri ;
 - bucatarie;
 - magazie alimente.

Personalul este corespunzator numeric si sub raportul calificarii cerintelor asistatilor si include:

- personal de specialitate : coordonator personal de specialitate medic,asistenti medicali,asistenti de fizioterapie,asistent social,maseur,infirmiere, spalatoresc ,supraveghetori;
- personal administrativ: auditor contabil sef,administrator,inspector resurse umane,consilier juridic,economist, casier,magaziner referent achizitii publice,paznic, bucatari ,lenjer.

Personalul este calificat fiind coordonat eficient pe domenii de activitate, pentru a asigura servicii de calitate beneficiarilor centrului;

Intretinere personala:

- trei mese principale si gustari zilnice, diete speciale la recomandarea medicului;
- servicii de menaj zilnic si igienizare personala in cazul persoanelor imobilizate;
- serviciu spalatorie si lenjerie pentru efectele personale;
- posibilitatea depozitarii efectelor personale ;
- servicii frizerie (tuns ,ras, toaleta unghiilor);

Servicii medicale si ingrijiri de specialitate .

- monitorizarea continua a starii de sanatate si asistenta medicala permanenta;
- consultatii medicale de specialitate :
(psihiatrie, interne, cardiologie, gastroenterologie, neurologie nutritie- diabet, oncologie, ortopedie):
- administrarea medicatiei prescrise pentru tratamente cronice si acute
- consiliere psihologica si juridica:
- terapii alternative constand in servicii de recuperare

Activitati pentru promovarea vietii active:

- reabilitare functionala prin terapie ocupationala;
- socializare si petrecerea timpului liber;
- acces permanent la biblioteca, acces liber in curtea centrului;
- abonamente la presa scrisa locala;
- acces liber la corespondenta individuala;
- asistenta religioasa la cerere (conform cultului solicitat) si deplasare la biserica, cu ocazia sarbatorilor religioase importante.

CUANTUMUL CONTRIBUTIEI LUNARE DE INTRETINERE

Beneficiarii Centrului Rezidential de Ingrijire si Asistenta care dispun de venituri proprii precum si sustinatorii legali ai acestora (fiu /fiica,sot/sotie,parinte) au obligatia sa plateasca lunar o contributie de intretinere, stabilita de Consiliul Local Municipal Braila pentru anul in curs, fara a depasi valoarea costului mediu lunar de intretinere (dupa caz).

Centrul Rezidential de Ingrijire si Asistenta incheie Angajamente de plata cu acestia. Angajamentul de plata constituie titlu executoriu.

Beneficiarii centrului care nu au venituri si nici sustinatori legali, precum si sustinatorii legali ai acestora care nu au venituri nu datoreaza plata contributiei de intretinere lunare aceasta fiind asigurata din bugetul municipiului Braila.

In cazul in care beneficiarii lipsesc din centru pe perioade mai mari de 5 zile, contributia de intretinere se recalculeaza, scazandu-se alocatia de hrana corespunzatoare zilelor respective: recalcularea se face numai prin situatiile in care contributia lunara de intretinere, stabilita ca obligatie de plata, este egala cu costul mediu lunar de intretinere (doar pentru beneficiarii care achita integral cuantumul contributiei).

Intocmit: Coordonator personal de specialitate

Macovei Carmen

Director: Canjau Adelaida