



GHIDUL BENEFICIARULUI
SERVICIUL SOCIAL - CENTRUL REZIDENȚIAL DE ÎNGRIJIRE ȘI
ASISTENȚĂ
COD SERVICIU SOCIAL 8790 CR-PD-I

PREZENTARE GENERALĂ:

Complexul Rezidențial Sfânta Maria Brăila are sediul în Calea Moș Anghel nr. 486, Sat Baldovinești, Comuna Vădeni, Județul Brăila, având o capacitate de 70 de locuri din care 28 destinate serviciului social Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență care figurează la adresa postală Calea Moș Anghel nr. 486A, Sat Baldovinești, Comuna Vădeni, Județul Brăila.

Complexul Rezidențial Sfânta Maria Brăila este o instituție publică de asistență socială, cu personalitate juridical, în subordinea Consiliului Municipal Brăila sub conducerea operativă a Primarului Municipiului Brăila și sub îndrumarea metodologică a Direcției de Asistență Socială Brăila, în calitate de furnizor de servicii sociale, acreditate conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 007506/05.03.2021 eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Complexul Rezidențial Sfânta Maria Brăila prelucrează date cu caracter personal conform Legii nr. 677/2001, având codul 37346.

Regulamentul 679 din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență asigură la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială destinate persoanelor aflate în situații de dependență, prin menținerea, refacerea și dezvoltarea capacității individuale de depășire a situației de dependență în care se află, în cazul în care persoana/familia/ altă persoană obligată la aceasta este incapabilă să o soluționeze.

- f. facilitarea menținerii relațiilor cu familia/alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- g. promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei aflate în situație de dependență;
- h. asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- i. îmbunătățirea continuă a calității;
- j. j . identificarea soluțiilor de integrare în familie/comunitate;
- k. asigurarea unei intervenții de specialitate, prin echipe pluridisciplinare;
- l. asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- m. colaborarea cu Serviciul Public de Asistență Socială Brailă.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR

Beneficiarii serviciului social au următoarele drepturi:

1. de a fi informați, ei și reprezentanții lor, asupra drepturilor și responsabilităților lor în calitate de beneficiari ai centrului rezidențial și de a fi consultați cu privire la toate deciziile care îi privesc;
2. de a-și desfășura activitățile într-un mediu fizic accesibil, sigur, funcțional și intim;
3. de a decide și a-și asuma riscurile în mod direct sau prin reprezentanți legali în toate aspectele vieții lor și de a-și exprima liber opțiunile;
4. de a gândi și acționa autonom, cu respectarea drepturilor celorlalți beneficiari, conform potențialului și dorințelor personale;
5. de a fi informați cu privire la starea lor de sănătate;
6. de a consimți asupra serviciului asigurat prin contract;
7. de a beneficia de serviciul menționat în contractul de furnizare servicii;
8. de a li se păstra datele personale în siguranță și confidențialitate; excepțiile de la regulă sunt consemnate în scris în acord cu beneficiarii sau cu reprezentanții lor; informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres, când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social, pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se afla în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul;
9. de a nu fi abuzați, neglijați, abandonați, pedepsiți, hărțuiți sau exploatați sexual;
10. de a face sugestii și reclamații fără teamă de consecințe;

11. de a nu fi exploatați economic abuzuri privind banii, proprietățile sau să le fie pretinse sume bănești ce depășesc taxele convenite pentru servicii;
12. de a nu li se impune restricții de natură fizică ori psihică, în afara celor stabilite de medic sau alt personal calificat, precum și a celor convenite prin contractul de furnizare servicii; regulamentul de organizare și funcționare;
13. de a fi tratați și de a avea acces la serviciu centrului, fără discriminare;
14. de a beneficia de intimitate;
15. de a-și manifesta și exercita liber orientările și interesele culturale, etnice, religioase, sexuale, conform legii;
16. de a-și utiliza așa cum doresc lucrurile personale;
17. de a-și gestiona așa cum doresc resursele financiare, cu excepția cazurilor de restrictive legală sau dacă există acorduri scrise între centru și beneficiar/reprezentantul său legal privind gestionarea banilor și bunurilor;
18. de a practica cultul religios dorit;
19. de a nu desfășura activități lucrative, aducătoare de venituri pentru centrul rezidențial, împotriva voinței lor;
20. de a accesa toate spațiile și echipamentele comune;
21. de a avea acces la toate informațiile financiare care îi privesc, deținute de centrul rezidențial;
22. de a fi informați la zi, în mod complet și accesibil, în format clasic sau adaptat, despre procedurile aplicate în complexul rezidențial și de a-și putea exprima liber opiniile în legătură cu acestea;
23. de a fi informați cu privire la toate activitățile desfășurate în centrul rezidențial;
24. de a fi consultați cu privire la serviciul furnizat, inclusiv dreptul de a refuza unele servicii în anumite circumstanțe stabilite prin contractul de furnizare servicii;
25. de a fi tratați individualizat, pentru o valorizare maximă a potențialului personal;
26. de a primi răspuns la solicitările, opiniile exprimate; de a-și dezvolta talentele și abilitățile; de a fi sprijiniți pentru a se angaja în muncă;
27. de a fi anunțați în scris și de a putea fi audiați cu 28 de zile lucrătoare înainte, dacă vor fi excluși de la accesul la activitățile complexului (cazuri de transfer ori rezilierea unilaterală a contractului de servicii); fac excepție cazurile de forță majora: agravarea stării de sănătate a beneficiarului, agresarea de către beneficiar a personalului sau altor beneficiari etc.

Beneficiarii serviciului social pentru persoane aflate în situații de dependență au următoarele obligații:

- a. de a furniza informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b. de a participa în raport cu vârsta, situația de dependență etc; la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c. de a contribui în conformitate cu legislația în vigoare la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d. de a comunica orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e. de a respecta prevederile regulamentului centrului;
- f. să nu consume sau să nu introducă băuturi alcoolice în centru;
- g. să respecte regulile privind fumatul în centru, să folosească spațiile special amenajate în acest sens;
- h. să nu păstreze asupra lor sume mari de bani sau bunuri de valoare, centrul nu este responsabil pentru dispariția acestora;
- i. să folosească corespunzător echipamentele primite și bunurile de folosință comună;
- j. să achite contravaloarea pagubelor cauzate cu intenție;

ACCESAREA SERVICIULUI SOCIAL.

Beneficiază de serviciul social în cadrul centrului rezidențial persoanele aflate în situații de dependență aflate în stare de necesitate cu domiciliul/ reședința în Municipiul Brăila și care se află în una din aceste situații:

- nu au familie sau nu se află în întreținerea unei persoane obligate la aceasta potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- nu se pot gospodări singure sau necesită îngrijire specializată;
- se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Admiterea în cadrul centrului se face avându-se în vedere următoarele criterii de prioritate:

- necesită îngrijire medicală permanentă deosebită care nu poate fi asigurată la domiciliu ;
- nu se poate gospodări singură;
- este lipsită de susținători legali sau aceasta nu poate să-și îndeplinească obligațiile datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor familiale ;
- nu are locuință și nu realizează venituri proprii

Acordarea serviciului social în cadrul centrului se face în limita locurilor disponibile și cu încadrarea în resursele financiare aprobate.

Admiterea în cadrul centrului se acordă la cererea persoanei interesate, a reprezentantului legal al acesteia, a instanței judecătorești, a personalului de specialitate din cadrul consiliului local, a Poliției, a Unităților de Cult recunoscute în România sau a Organizațiilor Neguvernamentale care au ca obiect de activitate Asistența Socială a persoanelor aflate în situații de dependență și se adresează Direcției de Asistență Socială Brăila.

Admiterea în Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență a persoanelor aflate în situații de dependență se face numai prin actul administrativ de aprobare a dreptului la servicii sociale, al Ordonatorului Secundar de Credite –Direcția de Asistență Socială Brăila și a unui dosar ce va cuprinde:

1. Cererea scrisă a persoanei interesate, a reprezentantului legal al acesteia;
2. Copie de pe actele de stare civilă/identitate (buletin/carte de identitate, certificat de naștere, căsătorie, deces pentru soț/soție, etc.) pentru beneficiar, susținător și membrii familiei acestora;
3. Acte privind veniturile realizate sau declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu realizează venituri - pentru beneficiar;
4. Acte referitoare la situația juridică a imobilului în care locuiește beneficiarul cu sau fără forme legale (contract de vânzare/cumpărare, contract de închiriere, ect.);
5. Declarație pe propria răspundere a susținătorilor legali cu privire la clauzele neîndeplinirii obligațiilor ce le revin vis a vis de persoana care solicită admiterea în cadrul centrului rezidențial;
6. Declarație pe propria răspundere a susținătorilor legali cu privire la veniturile și bunurile deținute;

7. Copie de pe ultima hotărâre judecătorească definitivă prin care sau stabilit obligații de întreținere ale unor persoane în favoarea sau în obligația persoanei beneficiare îngrijite în centru, dacă este cazul; copie de pe ultima hotărâre judecătorească definitivă prin care cei care datorează plata contribuției de întreținere au stabilit obligații de întreținere și față de alte persoane;
8. Adeverință medicală cu privire la bolile cronice și afecțiunile pentru care necesită îngrijire specială după caz, eliberată de medicul de familie/entitățile competente;
9. Adeverință de la medicul psihiatru că nu suferă de afecțiuni psihice care contraindică internarea în colectivitate;
10. Analize și investigații medicale;
11. Referatul de anchetă.

ACORDAREA SERVICIULUI SOCIAL PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE DEPENDENȚĂ DIN CADRUL CENTRULUI

Acordarea serviciului social se realizează în baza unui contract încheiat între Complexul Rezidențial Sfânta Maria Brăila și beneficiar care va conține cel puțin clauzele prevăzute în modelul de contract cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Centrul întocmește pentru fiecare beneficiar dosarul personal al acestuia cu respectarea conținutului minim prevăzut de legislație.

Acordarea serviciului social are următoarele etape obligatorii, realizate cu respectarea prevederilor legale în vigoare:

- evaluarea inițială
- elaborarea planului de intervenție
- elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire
- implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat
- monitorizare și evaluarea acordării serviciului.

Acordarea serviciului social se realizează cu consimțământul beneficiarului; în situația în care starea de sănătate a acestuia nu permite obținerea consimțământului în vederea acordării serviciului social decizia aparține reprezentanților serviciului public de asistență socială cu acceptul rudelor de gradul I sau în lipsa acestora cu acceptul unui alt membru al familiei.

Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență efectuează o evaluare inițială a fiecărui beneficiar, care include: autonomie personală și stare fizică, greutate și regim alimentar (inclusiv preferințe alimentare) vâz, auz, comunicare (limbaj), sănătate bucală (dentiție etc.) locomoție, mobilitate generală, deplasare în interior exterior, comunicare, istoricul „recăderilor”, continență, medicație curentă, sănătate mentală și cogniție, igiena corporală, îmbrăcat, dezbrăcat preocupări, hobby-uri, nevoi de educație, culturale, religioase, siguranță personală, riscuri, relația cu familia și alte contacte sociale, dependență de droguri, alcool, tutun etc.

În baza evaluării inițiale Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență stabilește serviciile ce vor fi asigurate beneficiarilor; evaluarea ține cont de programul individual de recuperare medicală.

Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență efectuează reevaluarea beneficiarului atunci când apar modificări semnificative ale stării sale psiho-fizice sau atunci când rezidența beneficiarului depășește 1 an.

Evaluarea și reevaluarea beneficiarilor se efectuează de către o echipă multidisciplinară formată din minimum trei specialiști din domenii ca: medicină, asistență socială, psihologie, juridic etc., din cadrul Centrului Rezidențial sau contractați de la alte servicii din comunitate.

Echipa multidisciplinară efectuează evaluarea inițială/reevaluările cu participarea beneficiarului și, după caz, a reprezentantului său legal.

Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență deține și utilizează o *Fișă de evaluare socio-medicală* individuală în care sunt înregistrate datele privind evaluarea inițială/reevaluările; datele sunt păstrate în regim de confidențialitate, conform legii.

Pentru fiecare beneficiar se întocmește un *Plan Individualizat de Asistență și Îngrijire*.

Planul Individualizat se stabilește, în baza evaluării inițiale/ serviciile asigurate beneficiarului pe perioada rezidenței în camin precum și personalul implicat în realizarea planului; Planul Individualizat de Asistență și Îngrijire, include activități/programe de intervenție specifică:

- activități de bază ale vieții zilnice: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare dezbrăcare, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare;
- activități instrumentale ale vieții cotidiene: livrarea hranei, activități de igienizare a spațiului de locuit/spațiilor comune;

- activități recreative de petrecere a timpului liber: organizarea de evenimente culturale, zile de naștere, sărbători religioase, excursii, asigurarea companiei în cadrul activităților de grup în aer liber conform planului de activități;
- activități de recuperare/reabilitare funcțională fizică și psihică: supravegherea și menținerea stării de sănătate prin administrarea tratamentului medicamentos și asistență medicală permanent;
- integrare/reintegrare socială: intermediere relații cu familia, consiliere informală, punerea în legalitate a actelor de stare civilă, intermedierea relațiilor cu diverse instituții;

În cazul în care beneficiarul necesită și alte servicii în afara celor asigurate de cămin, acestea pot fi contractate de la alți furnizori de servicii din comunitate; serviciile externalizate sunt incluse în Planul Individualizat și prevăzute în contractul de servicii sociale.

Planul Individualizat este elaborat de o echipă multidisciplinară formată din minimum trei specialiști din domenii ca: medicină, asistență socială, psihologie, juridic etc., din cadrul caminului sau contractați de la alte servicii din comunitate. Planul Individualizat este revizuit după reevaluare și oricând este necesar, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarului.

Elaborarea și revizuirea Planului Individualizat de asistență și îngrijire se efectuează împreună cu beneficiarul sau cu reprezentantul legal al acestuia și este semnat de directorul Complexului, managerul de caz desemnat de către Direcția de Asistență Socială Brăila, responsabilul de caz desemnat de Complex și beneficiar/reprezentantul legal, având acces la acestea.

La data internării în centrul rezidențial beneficiarul va fi înscris într-un Registru unic de evidență al asistaților ce se va reactualiza anual.

Centrul va asigura existența unui Registru unic de vizite în care se vor consemna date cu privire la persoana beneficiară (nume, prenume, data nașterii, data găzduirii) și la vizitator (nume, prenume, gradul de rudenie, actul de identitate, data vizitei – ziua, ora, venirii, ora plecării, semnătura). Datele se vor consemna separat pentru fiecare beneficiar pentru a se asigura o imagine de ansamblu asupra relației beneficiar/familia și a posibilității de reintegrare după depășirea perioadei de criza.

Beneficiarii pot petrece timp în cadrul familiei, sau altei persoane cu care au o strânsă legătură, în baza unei cereri scrise de învoire aprobată de către personalul de conducere al

centrului. Cererea conține informații cu privire la gazda persoanei beneficiare – gradul de rudenie, domiciliul, actul de identitate și durata învoirii; durata învoirii nu poate fi mai mare de 30 de zile.

ÎNCETAREA SERVICIULUI SOCIAL PENTRU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE DEPENDENȚĂ DIN CADRUL CENTRULUI

Încetarea serviciului social în cadrul centrului poate interveni în următoarele cazuri:

- din rațiuni de ordin medical;
- la cererea beneficiarului care are prezervată capacitatea de discernământ, sub semnătură (se solicită beneficiarului să indice în scris locul de domiciliu/rezidența) în termen de maxim 5 zile de la ieșirea beneficiarului din complex se notifică în scris Serviciul Public de Asistență Socială de la nivelul Primăriei localității pe a cărei rază teritorială va locui persoana respectivă cu privire la prezenta beneficiarului în localitate;
- după caz la cererea reprezentantului legal al beneficiarului lipsit de discernământ și angajamentul scris al acestuia cu privire la respectarea obligației de a asigura găzduirea, îngrijirea beneficiarului;
- transfer pe o perioadă nedeterminată în alt centru de tip rezidențial, la cererea scrisă a beneficiarului sau după caz, a reprezentantului legal; anterior ieșirii beneficiarului din centru se verifică acordul instituției în care se transferă acesta;
- pentru comportamente care prejudiciază sau deranjează rutinile zilnice ale activităților centrului;
- pentru comportamente ce pun în pericol atât beneficiarii cât și personalul centrului;
- în cazul pierderii autorizației de funcționare a centrului;
- în cazuri de forță majoră (cataclisme naturale, apariția unui focar de infecție epidemică etc.);
- în cazul neprezentării la centrul rezidențial după expirarea perioadei de învoire solicitată;
- în caz de deces al beneficiarului;
- când nu se mai respectă clauzele contractuale de către beneficiar.

Încetarea serviciului social din cadrul centrului se va realiza la propunerea scrisă a conducerii complexului adresată D.A.S. Braila în vederea realizării demersurilor necesare emiterii actului administrativ de încetare a serviciului social.

La ieșirea din centru se întocmește pentru fiecare beneficiar o **Foaie de ieșire din evidență** în care se precizează: data ieșirii, motivele, scurt istoric asupra rezidenței în centru, locația în care se mută beneficiarul, persoana de contact care va putea da relații despre evoluția ulterioară a beneficiarului.

În cazul decesului beneficiarului lipsit de susținători legali sau în cazul în care aceștia nu își pot îndeplini obligațiile familiale datorită stării de sănătate sau situației materiale precare, dovedite cu înscrisuri, înmormântarea va fi asigurată de către centru.

SCURTĂ DESCRIERE A CENTRULUI REZIDENȚIAL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ.

Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență este situat în Calea Moș Anghel nr. 486A, sat Baldovinești, comuna Vădeni, județul Brăila și funcționează în corpurile de cladire C1 cu o capacitate de 28 de locuri și C6 care cuprinde sala de gimnastică pentru întreținere și recuperare, sala de socializare, birouri.

Centrul Rezidențial este racordat la rețeaua de curent electric, la rețeaua de apă și canalizare și dispune de un sistem propriu și eficient de termoficare centrala proprie.

Spațiile sunt amenajate și dotate conform standardelor de calitate pentru centrele rezidențiale și includ:

- spații de locuit – dormitoare au capacitate 2,3 sau 4 locuri, respectă condițiile de siguranță ,sunt dotate cu paturi, noptiere, dulapuri, mese, scaune. Pardoseala este aderentă și ușor de igienizat;
- spații igienico-sanitare:
 - pentru asistați – cabine de dus și toalete, grupate pe sexe;
 - pentru personal-un grup sanitar;
- spații comune: - spații pentru activități sociale recreativ - culturale și pentru primirea vizitatorilor - camera de socializare;
 - spații destinate activităților medicale curente;
 - spațiu pentru prepararea și servirea mesei (sala de mese);
- spații în aer liber: curtea interioară a centrului;

- spații pentru administrație: -birouri;
- bloc alimentară corpul C2;
- serviciul spălătorie/lenjerie.

Personalul este corespunzător numeric și include:

- personal de conducere: director, contabil șef, coordonator personal de specialitate;
- personal de specialitate: medic, asistent social, psiholog, asistenți medicali, asistenți de fizioterapie, asistent medico social, maseur, ergoterapeut, infirmiere;
- personal administrativ: inspector în cadrul compartimentului contabilitate, inspector resurse umane, administrator, casier, magaziner, referent achiziții publice, bucătari, lenjer, instalator, electrician, șofer.

Personalul este calificat fiind coordonat eficient pe domenii de activitate, pentru a asigura servicii de calitate beneficiarilor centrului;

Întreținere personală:

- trei mese principale și gustări zilnice, diete special la recomandarea medicului;
- servicii de menaj zilnic și igienizare personală în cazul persoanelor imobilizate (tuns, ras, toaleta unghiilor);
- serviciu spălătorie și lenjerie pentru efectele personale;
- posibilitatea depozitării efectelor personale ;

Servicii medicale și îngrijiri de specialitate:

- monitorizarea continuă a stării de sănătate și asistență medicală permanentă;
- consultații medicale de specialitate (psihiatrie, interne, cardiologie, gastroenterologie, neurologie nutriție - diabet, oncologie, ortopedie);
- administrarea medicației prescrise pentru tratamente cronice și acute
- consiliere psihologică și juridică;
- terapii alternative constând în servicii de recuperare;

Activități pentru promovarea vieții active:

- reabilitare funcțională prin terapie ocupațională;
- socializare și petrecerea timpului liber;
- acces permanent la bibliotecă, acces liber în curtea centrului;
- abonamente la presa scrisă locală;

- acces liber la corespondența individuală;
- asistență religioasă la cerere (conform cultului solicitat) și deplasare la biserică, cu ocazia sărbătorilor religioase importante;
- excursii organizate lunar la mănăstirile și obiectivele turistice din județul Brăila.

Stabilirea contribuției lunare de întreținere:

- stabilirea contribuției lunare de întreținere, se face de către un reprezentant de la compartimentul financiar contabil pe baza documentației de venituri ale beneficiarului și/sau a aparținătorului legal furnizate de către asistentul social, având în vedere următoarele:
- persoanele vârstnice/dependente care realizează venituri datorează contribuția lunară de întreținere în cuantum de până la 60% din valoarea veniturilor personale lunare, fără a depăși valoarea contribuției lunare de întreținere, stabilită anual pe grade de dependență prin H.C.L.M. Brăila;
- pentru persoanele vârstnice care dispun de venituri proprii, dar acestea sunt insuficiente, sau care nu au venituri, responsabilitatea acoperirii integrale, sau după caz acoperirii diferenței până la concurența valorii integrale a contribuției lunare de întreținere revine susținătorilor legali, care sunt rude în linie dreaptă, dacă aceștia realizează un venit lunar pe membru de familie în cuantum mai mare decât valoarea netă a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit potrivit legii;
- persoanele care nu au venituri și nici susținători legali nu datorează contribuția lunară de întreținere, aceasta fiind asigurată integral din bugetul local.
- în situația în care persoana vârstnică nu are venituri, dar are susținători legali care nu realizează venituri sau realizează venituri sub nivelul valorii nete a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată – aceștia nu datorează contribuția lunară de întreținere, aceasta fiind asigurată integral din bugetul local.
- după stabilirea persoanelor obligate la plată și aprobarea de către conducerea Complexului a cuantumului sumelor ce le revin de plătit, se întocmesc angajamentele de plată aferente, cu menționarea sumelor datorate;
- angajamentul de plată constituie titlu executoriu;
- beneficiarii și aparținătorii legali sunt informați ori de câte ori intervin modificări ale costului mediu lunar de întreținere, ale contribuției lunare de întreținere;

În cazul în care beneficiarii nu sunt prezenți în centru (pana la 30 de zile în cursul unui an calendaristic), contribuția de întreținere se recalculează, scăzându-se alocația de hrană corespunzătoare zilelor respective. Pentru cei care depasesc 30 de zile, contribuția se calculează integral.

Director:

Constantin Georgeta Simona



Întocmit,

Coordonator personal de specialitate, Macovei Carmen

Asistent social, Ștefan Andreea Diana